



PEDOMAN AKADEMIK



**PROGRAM STUDI GIZI DEPARTEMEN ILMU GIZI
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS DIPONEGORO
2019**

KATA PENGANTAR

Pedoman Akademik Program Studi Gizi tahun 2019 disusun berdasarkan Peraturan Akademik Universitas Diponegoro tahun 2019. Pedoman ini disusun sebagai panduan bagi semua mahasiswa dan dosen serta tenaga kependidikan pada Program Studi Gizi Departemen Ilmu Gizi, Fakultas Kedokteran, Universitas Diponegoro.

Dengan adanya buku Pedoman Akademik ini, diharapkan penyelenggaraan dan pengelolaan proses belajar di Program Studi Gizi Departemen Ilmu Gizi, Fakultas Kedokteran, Universitas Diponegoro dapat berjalan dengan baik, sehingga visi menjadi Program Studi Gizi yang Bereputasi dan Unggul di Bidang Gizi Berbasis Molekuler di Tingkat Nasional dan Internasional pada Tahun 2025 dapat terwujud.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim yang telah menyusun dan berbagai pihak yang telah membantu dan memberi saran sehingga Pedoman Akademik Program Studi Gizi tahun 2019 dapat tersusun dengan baik.

Semarang, Juli 2019
Ketua Program Studi Gizi



Dr. Diana Nur Afifah, M.Si
NIP. 198007312008012011

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Sejarah	1
B. Sumberdaya Manusia	2
1. Staf Pengajar.....	2
2. Tenaga Kependidikan.....	2
3. Mahasiswa	3
C. Sarana dan Prasarana	3
BAB II. VISI, MISI DAN TUJUAN PENDIDIKAN	5
A. Visi, Misi dan Tujuan Departemen Ilmu Gizi	5
1. Visi Departemen Ilmu Gizi	5
2. Misi Departemen Ilmu Gizi	5
3. Tujuan Departemen Ilmu Gizi	6
4. Sasaran Departemen Ilmu Gizi	6
B. Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Gizi	7
1. Visi Program Studi Gizi.....	7
2. Misi Program Studi Gizi	7
3. Tujuan Program Studi Gizi	7
4. Sasaran Program Studi Gizi	8
BAB III. SISTEM PENDIDIKAN	10
A. Pengertian Umum	10
1. Semester	10
2. Tujuan	10
3. Satuan Kredit Semester	10
4. Nilai Kredit dan Beban Studi.....	11
B. Penyelenggaraan Pendidikan	12
1. Registrasi Administrasi Mahasiswa	12
2. Registrasi Akademik Mahasiswa	13
3. Masa Pendidikan	15
4. Cuti Akademik	15
C. Penyelenggaraan Proses Pembelajaran	16
D. Tata Tertib Perkuliahan	17
E. Sistem Ujian, Penilaian dan Ujian Akhir	18
1. Sistem Ujian	18
2. Sistem Penilaian	21
F. Evaluasi Keberhasilan Belajar dan Yudisium Kelulusan	23
1. Evaluasi Keberhasilan Belajar	23

2. Yudisium Kelulusan	25
G. Kecurangan dan Pelanggaran Akademik	26
1. Jenis Pelanggaran Akademik	26
2. Sanksi Terhadap Pelanggaran Akademik	28
3. Prosedur Penetapan Sanksi	29
H. Perwalian	31
I. Bimbingan Konseling	32
J. Pindah Studi	32
1. Pindah Studi di Lingkungan Universitas Diponegoro	32
2. Pindah Studi dari PTN Lain	33
3. Pindah Studi dari Institusi Luar Negeri	35
K. <i>Pre Internship</i>	36
L. Kuliah Kerja Nyata	36
M. Tugas Akhir	37
1. Seminar Proposal Penelitian	37
2. Seminar Hasil Penelitian	38
3. Ujian Akhir Program Studi	38
4. Pembimbing	39
5. Penguji	39
6. Pelaksanaan Seminar/Ujian	40
7. Kriteria Penilaian	40
N. Wisuda	41
O. Sebutan dan Gelar	42
BAB IV. PROFIL, DESKRIPSI DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	43
A. Kompetensi Lulusan	43
B. Capaian Pembelajaran Lulusan	45
BAB V. SUSUNAN KURIKULUM DAN DESKRIPSI MATA KULIAH	49
A. Susunan Kurikulum	49
B. Deskripsi Mata Kuliah	54
BAB VI. ORGANISASI	70
A. Struktur Organisasi Departemen Ilmu Gizi	70
B. Susunan Personalia Departemen Ilmu Gizi	73
BAB VII. KEMAHASISWAAN	78
A. HMIG (Himpunan Mahasiswa Ilmu Gizi Universitas Diponegoro)	78
B. Beasiswa	78
C. Tata Tertib Mahasiswa	80
1. Kewajiban Mahasiswa	80
2. Hak Mahasiswa	81
3. Larangan Mahasiswa	82
4. Pertanggung jawaban Mahasiswa	83

BAB VII. PROFIL DOSEN	84
BAB VIII. PROFIL TENAGA KEPENDIDIKAN	96

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah

Program Studi Ilmu Gizi (PSIG) mulai berdiri pada tahun 2002. Program studi ini lahir dari bagian gizi yang ada di Fakultas Kedokteran. Salah satu inisiator pendirinya adalah (Alm) Prof. Dr. dr. Satoto, SpGK. Beliau mempunyai cita-cita dan harapan, terbentuknya kerajaan gizi di Universitas Diponegoro. Dimana kerajaan gizi ini dimaknai dengan terciptanya pusat studi gizi, dimulai dari pendidikan Sarjana, Magister, Doktorat dan profesi gizi, bahkan jika memang diperlukan bisa pula dibentuk pendidikan vokasi.

Diawali dengan beberapa pertemuan beberapa ahli dan pemerhati gizi di wilayah Kota Semarang, akhirnya terbentuklah PSIG dengan nomor Surat Keputusan (SK) Pendirian Program Studi :1870/D/2002 dan tanggal SK pendirian 3 September 2002 yang ditandatangani oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi. PSIG Fakultas kedokteran Universitas Diponegoro ini merupakan salah satu pioner bersama 4 universitas lain (UGM, UB, UNHAS dan Universitas Esa Unggul) dalam pendirian Program Sarjana gizi di Indonesia.

Penyelenggaraan Program Studi dimulai pada tanggal 3 September 2002, tetapi SK untuk izin operasional baru terbit pada tanggal 18 Mei tahun 2004 dengan nomor SK: 1665/D/2004. Program Studi Ilmu Gizi terus berkembang dengan baik dari sisi SDM serta sarana dan prasarana. Pada tahun 2014 dibentuklah Departemen Ilmu Gizi Fakultas Kedokteran, dengan bergabungnya Magister Ilmu Gizi.

Pada tahun 2016, PSIG Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro meraih nilai akreditasi A (Sangat Baik) berdasarkan Keputusan LAM-PTKes (Decree) No: 0349/LAM-PTKes/Akr/Sar/II/2016. Pada tahun 2017 mulai dirintis Program Studi Profesi Gizi.

Sejak tahun 2018, PSIG berubah nama menjadi Program Studi Gizi (PSG) berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 257/M/KPT/2017 tentang Nama Program Studi Pada Perguruan Tinggi.

B. Sumberdaya Manusia

Sumber daya manusia yang dimiliki oleh Departemen Ilmu Gizi adalah sebagai berikut:

Jumlah Staf Pengajar : 29 orang

Jumlah Administrasi dan Teknisi : 17 orang

1. Staf Pengajar

Untuk mendukung pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat, Departemen Ilmu Gizi Undip mempunyai kualifikasi dosen sebagai berikut:

Tabel 1. Jumlah dan kualifikasi dosen tetap Departemen Ilmu Gizi

Jabatan Fungsional	Jumlah
Guru Besar	2
Lektor Kepala	2
Lektor	14
Asisten Ahli	7
Staf Pengajar	4

2. Tenaga Kependidikan

Jumlah tenaga kependidikan sebanyak 17 orang. Terdiri dari tenaga akademik S1 (program sarjana) 3 orang, tenaga akademik S2 (program magister) 1 orang, pustakawan 1 orang, keuangan 3 orang, teknisi laboratorium 3 orang, umum dan pengelola aset 2 orang, keamanan 2 orang, dan administrasi umum 2 orang.

3. Mahasiswa

Jumlah mahasiswa per tahun ajaran sebagai berikut:

Tabel 2. Jumlah mahasiswa per tahun ajaran

Tahun Ajaran	Jumlah Mahasiswa
2012/2013	114
2013/2014	143
2014/2015	117
2015/2016	144
2016/2017	142
2017/2018	122
2018/2019	122

C. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Departemen Ilmu Gizi antara lain:

1. Ruang Akademik S1
2. Laboratorium PSG
3. Laboratorium Mikrobiologi
4. Laboratorium Kimia
5. Kamar Mandi Perempuan Lantai Satu
6. Kamar Mandi Laki-Laki Lantai Satu
7. Ruang HMIG
8. Gudang
9. Ruang Umum Dan Pengelolaan Aset
10. Ruang Server
11. Laboratorium Teknologi Pangan
12. Laboratorium Kuliner Dan Dietetik
13. Ruang Pimpinan Departemen
14. Ruang Keuangan
15. Ruang Dosen
16. Ruang Akademik S2
17. Ruang Pertemuan Lantai Dua
18. Ruang Sekretariat Departemen
19. Ruang Perpustakaan

20. Ruang Pimpinan Sarjana Dan Magister
21. Kamar Mandi Perempuan Lantai Dua
22. Kamar Mandi Laki-Laki Lantai Dua
23. Musholla Lantai Dua
24. Pantri Lantai Dua
25. Ruang Kuliah 301
26. Ruang Kuliah 302
27. Ruang Kuliah 303
28. Ruang Kuliah 304
29. Kamar Mandi Perempuan Lantai Tiga
30. Kamar Mandi Laki-Laki Lantai Tiga
31. Musholla Lantai Tiga
32. Ruang Pertemuan Lantai Empat
33. Ruang Ujian KTI
34. Ruang Kuliah 403
35. Ruang Kuliah 405
36. Ruang Kuliah 406
37. Ruang Kuliah 407
38. Laboratorium Konseling
39. Pantri Lantai Empat
40. Kamar Mandi Perempuan Lantai Empat
41. Kamar Mandi Laki-Laki Lantai Empat
42. Musholla Lantai Empat

BAB II

VISI, MISI DAN TUJUAN PENDIDIKAN

A. Visi, Misi dan Tujuan Departemen Ilmu Gizi

1. Visi Departemen Ilmu Gizi

Departemen Ilmu Gizi menjadi penyelenggara dan pengembang ilmu gizi yang unggul dan bereputasi internasional pada tahun 2025.

2. Misi Departemen Ilmu Gizi

Sejalan dengan Visi dan Tri Dharma Perguruan Tinggi Departemen Ilmu Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro (FK Undip) mengemban misi sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasikan proses pendidikan unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang ilmu gizi untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan mempunyai keunggulan kompetitif secara internasional baik jalur akademik (strata 1 dan magister ilmu gizi maupun doktor ilmu gizi) dan jalur profesi (dietisien).
- b. Menyelenggarakan tata kelola institusi yang baik dan bermutu (*good governance*) untuk menjamin kualitas, profesionalitas, kapabilitas, dan akuntabilitas.
- c. Mengembangkan sumber daya manusia yang kompeten dan profesional untuk pengembangan institusi pendidikan gizi.
- d. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk kepentingan pengembangan keilmuan dan institusi gizi.
- e. Mengembangkan kajian bidang gizi di *coastal area* melalui pemanfaatan sumber daya lokal sebagai upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat.
- f. Meningkatkan hubungan kerja sama dengan lembaga-lembaga lain baik lembaga pemerintah maupun non pemerintah dalam tingkat lokal, regional dan internasional untuk pengembangan keilmuan dan institusi gizi.

3. Tujuan Departemen Ilmu Gizi

Tujuan Departemen Ilmu Gizi adalah menyelenggarakan tata kelola institusi pendidikan gizi yang baik dan bermutu (*good governance*) untuk meningkatkan pengembangan keilmuan gizi di semua level sehingga program studi yang ada didalam Departemen mempunyai kekuatan:

- a. Mampu membuat visi, misi, tujuan dan sasaran yang jelas untuk pengembangan kurikulum di setiap program studi.
- b. Mampu mengembangkan dan menjalankan kurikulum gizi dengan baik dan benar di setiap program studi.
- c. Mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, dan teknologi dalam bidang Gizi, melalui riset yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan perkembangan ilmu pengetahuan sejalan dengan perkembangan IPTEKS Gizi dan Centre of Excellence (CoE)

4. Sasaran Departemen Ilmu Gizi

- a. Dihasilkan lulusan yang kompeten dalam memecahkan masalah gizi berbasis IPTEKS terkini dan dapat berpikir secara kritis, analitis, sistematis dan proaktif terhadap perkembangan ilmu gizi di setiap program studi.
- b. Terlaksananya evaluasi kurikulum tiap 5 (lima) tahun di setiap program studi.
- c. Terciptanya lingkungan akademik yang kondusif, demokratis dan menjunjung tinggi etika profesi, kebebasan menyatakan pendapat serta kesetaraan dalam pengembangan diri.
- d. Terlaksananya tata kelola keuangan dan administrasi yang baik di Departemen Ilmu Gizi.

B. Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Gizi

1. Visi Program Studi Gizi

Program Studi Gizi yang Bereputasi dan Unggul di Bidang Gizi Berbasis Molekuler di Tingkat Nasional dan Internasional pada Tahun 2025.

2. Misi Program Studi Gizi

- a. Melaksanakan pendidikan strata satu (S1) terstandar di bidang ilmu gizi serta menghasilkan lulusan yang *COMPLETE* dan kompetitif.
- b. Melaksanakan penelitian yang berkelanjutan di bidang gizi berbasis molekuler untuk pengembangan ilmu dan penerapannya bagi masyarakat.
- c. Melaksanakan pengabdian bidang gizi di masyarakat sebagai upaya penerapan dan pengembangan ilmu pengetahuan.
- d. Menciptakan sebuah tata kelola dan lingkungan akademik yang baik dan menjunjung tinggi profesionalisme, akuntabilitas, serta kualitas kelembagaan.
- e. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan lembaga-lembaga lain baik lembaga pemerintah maupun non pemerintah pada tingkat nasional dan internasional.

3. Tujuan Program Studi Gizi

- a. Menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti, berkarakter, mampu berkomunikasi dengan baik, profesional sesuai bidangnya, berjiwa pembelajar, berkemampuan *leadership*, berjiwa wirausaha, dan berdaya saing tinggi baik level nasional maupun internasional.
- b. Menghasilkan penelitian di bidang gizi berbasis molekuler yang tepat guna, bernilai tinggi bagi masyarakat dan terpublikasi di tingkat nasional maupun internasional.
- c. Menghasilkan teknologi tepat guna di bidang gizi serta melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat berbasis

hasil penelitian bidang gizi yang dapat meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.

- d. Menghasilkan sistem pendidikan dengan tata kelola dan lingkungan akademik yang baik sehingga menjamin profesionalisme, akuntabilitas, dan pelayanan yang berkualitas.
- e. Menyelenggarakan kerjasama dengan lembaga dalam dan luar negeri, institusi swasta maupun negeri untuk peningkatan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

4. Sasaran Program Studi Gizi

- a. Meningkatkan persaingan masuk PSG Undip (*rejection rate minimum 90%*).
- b. Meningkatkan jumlah riset dan publikasi PSIG Undip yang bereputasi internasional.
- c. Meningkatkan daya saing lulusan PSIG Undip baik pada level nasional maupun internasional yang teridentifikasi dari masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan maupun studi lanjut di universitas terkemuka di tingkat internasional.
- d. Meningkatkan jumlah lulusan yang mampu membuka wirausaha baru berbasis bidang gizi.
- e. Meningkatkan jumlah staf yang berjenjang S3 dari 20% menjadi minimal 30% (2016) dan 70% (2025), serta meningkatkan jumlah staf berjabatan fungsional guru besar minimal 15% (2025).
- f. Meningkatkan peran dosen dan mahasiswa (terutama S1 dan S2) dalam publikasi pada jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, maupun karya yang dipatenkan/HKI.
- g. Memperluas dan mengintensifkan jaringan kerjasama dalam rangka internasionalisasi PSG Undip.
- h. Meningkatkan jumlah perolehan hibah dana kompetitif maupun kerjasama mutual untuk menjamin keberlangsungan kegiatan riset.

- i. Meningkatkan fasilitas sarana dan prasarana pendidikan, riset dan pengabdian untuk mencapai standar ISO pada tahun 2025.
- j. Meningkatkan manajemen dan sistem informasi berbasis teknologi informasi.

BAB III

SISTEM PENDIDIKAN

A. Pengertian Umum

Pendidikan pada Program Studi Gizi (PSG) Undip diselenggarakan dengan Sistem Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat SKS adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester untuk menyatakan beban studi peserta didik, pengalaman belajar, beban kerja dosen, dan program penyelenggaraan program.

1. Semester

Satu semester merupakan satuan waktu kegiatan selama kurang lebih 4 bulan (16 minggu kuliah), kegiatan ini belum termasuk kegiatan minggu tenang dan ujian.

2. Tujuan

Tujuan sistem kredit semester adalah memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah – mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya, baik dalam satu fakultas maupun antar fakultas dan antar universitas yang direkomendasikan oleh program studi.

3. Satuan Kredit Semester (sks)

Satuan kredit semester yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

4. Nilai Kredit dan Beban Studi

- a. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - i. kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - ii. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - iii. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- b. Satu sks kegiatan praktikum setara dengan 100 menit kerja di laboratorium per minggu selama satu semester.
- c. Satu sks kuliah kerja lapangan setara dengan 240 menit kerja lapangan per minggu selama satu semester.
- d. Satu sks beban akademik dalam bentuk seminar dan kapita selekta yang mewajibkan mahasiswa memberikan penyajian pada forum sama seperti pada penyelenggaraan kuliah yaitu mengandung acara 50 menit tatap muka per minggu.
- e. Satu sks beban akademik dalam bentuk penelitian dalam rangka penyusunan tugas akhir adalah beban tugas penelitian sebanyak 3 sampai 4 jam per minggu selama satu semester.
- f. Perencanaan, penyusunan dan pelaksanaan program pendidikan menggunakan tolok ukur satuan kredit semester (sks) sebagai beban akademik.
- g. Setiap mata kuliah mempunyai kisaran bobot kredit 1 sampai 4 SKS.

Setiap tahun akademik dibagi dalam dua semester yang masing-masing terdiri atas minimum 16 minggu yang dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik universitas.

Pada semester pertama, mahasiswa baru mulai mengambil paket mata kuliah sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Kemudian jumlah beban kuliah untuk semester berikutnya ditentukan berdasarkan besarnya

Indeks Prestasi (IP) yang dicapai pada semester sebelumnya, sesuai ketentuan berikut:

Tabel 3. Batasan SKS yang boleh diambil

IP Semester	Beban maksimal yang boleh diambil
$3,00 \geq IP \geq 4,00$	24 SKS
$2,50 \geq IP \geq 2,99$	22 SKS
$2,00 \geq IP \geq 2,49$	20 SKS
$IP < 2,00$	18 SKS

B. Penyelenggaraan Pendidikan

1. Registrasi Administratif Mahasiswa

- Seseorang dinyatakan memiliki status terdaftar sebagai mahasiswa Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro, apabila yang bersangkutan telah melakukan registrasi administratif.
- Registrasi administratif merupakan prasyarat untuk registrasi akademik. Registrasi administratif dilaksanakan oleh Biro Administrasi Akademik pada setiap awal semester.
- Registrasi administratif bisa dibatalkan jika ternyata mahasiswa tidak memenuhi persyaratan evaluasi tahap pertama dan kedua.
- Seorang calon mahasiswa Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro mempunyai status resmi sebagai mahasiswa setelah dilantik pada upacara penerimaan mahasiswa baru.
- Mahasiswa Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro dilarang memiliki status ganda dalam kurun waktu kegiatan akademik yang sama pada program studi di lingkungan Universitas Diponegoro ataupun berstatus ganda sebagai mahasiswa Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro

dan perguruan tinggi negeri lain, kecuali yang mengikuti *twinning program* yang diselenggarakan oleh Universitas Diponegoro.

- f. Mahasiswa Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro yang diketahui memiliki status ganda, diwajibkan memilih salah satu fakultas/Departemen/program studi secara tertulis kepada Rektor.
- g. Apabila selama 1 (satu) semester sejak diketahuinya status ganda tersebut mahasiswa yang bersangkutan belum menyatakan pilihannya, maka Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro akan melaporkan mahasiswa yang bersangkutan ke Universitas Diponegoro untuk diproses lebih lanjut.
- h. Mahasiswa dari program studi fakultas lain di lingkungan Undip atau universitas lain dari dalam maupun luar negeri dapat mengambil satu atau lebih mata kuliah di Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran Universitas diponegoro dan harus terdaftar sebagai mahasiswa tamu.

2. Registrasi Akademik Mahasiswa

Registrasi akademik adalah kegiatan mahasiswa untuk mendaftarkan diri menjadi peserta kuliah/praktikum/kegiatan lapangan yang ditawarkan pada semester yang bersangkutan dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) dan dilaksanakan pada setiap awal semester.

KRS yang sudah diajukan, berdasarkan pertimbangan tertentu dapat diubah oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan melakukan penggantian suatu mata kuliah dengan mata kuliah lain atau membatalkan mata kuliah tertentu. Penentuan mata kuliah mengikuti aturan sebagai berikut:

- a. Penentuan mata kuliah – mata kuliah dalam Kartu Rencana Studi (KRS) untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada awal setiap semester dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali

- b. KRS yang telah disetujui oleh dosen wali harus diserahkan ke bagian akademik Program Studi Gizi.
- c. Mata kuliah – mata kuliah dalam KRS yang telah didaftarkan dapat diganti dengan mata kuliah lain atau dibatalkan.
- d. Penggantian suatu mata kuliah dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali dalam waktu selambat - lambatnya dua minggu setelah kegiatan perkuliahan dimulai.
- e. Pembatalan suatu mata kuliah dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali selambat-lambatnya pada akhir minggu kedua setelah kegiatan perkuliahan dimulai.

Mahasiswa baru yang diterima melalui seleksi penerimaan mahasiswa baru, tidak dibenarkan mendapatkan pengakuan atas mata kuliah yang pernah ditempuh. Pengakuan mata kuliah yang pernah ditempuh mahasiswa pindahan ditetapkan dengan keputusan Dekan

Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi disebut mahasiswa mangkir. Semester mangkir diperhitungkan sebagai masa studi.

Mahasiswa mangkir dalam 2 semester berturut-turut, tanpa surat peringatan terlebih dahulu Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro akan melaporkan mahasiswa yang bersangkutan ke Universitas Diponegoro untuk diusulkan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro.

Mahasiswa mangkir 4 semester secara tidak berurutan, tanpa surat peringatan terlebih dahulu Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro akan melaporkan mahasiswa yang bersangkutan ke Universitas Diponegoro untuk diusulkan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro.

3. Masa Pendidikan

Pendidikan tahap akademik (program S1) mempunyai beban studi minimal 149 sks yang dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 (delapan) semester dan paling lama 14 (empat belas) semester.

4. Cuti Akademik

- a. Cuti akademik yaitu tidak melakukan kegiatan akademik selama 1 (satu) atau selama-lamanya 2 (dua) semester berturut-turut dengan persetujuan Dekan karena keinginan mahasiswa.
- b. Mahasiswa yang terpaksa menghentikan studi untuk sementara karena halangan yang tidak dapat dihindarkan, yaitu :
 - 1) Kecelakaan dengan melampirkan surat keterangan dari rumah sakit atau surat keterangan yang dapat dipertanggungjawabkan.
 - 2) Sakit lebih dari satu bulan dengan menunjukkan surat keterangan dari rumah sakit.
 - 3) Melahirkan.
 - 4) Kegiatan-kegiatan mahasiswa yang dapat mengharumkannya Universitas Diponegoro dan menyebabkan mahasiswa tidak dapat mengikuti kegiatan akademik selama satu bulan atau lebih, dapat mengambil cuti akademik setelah mendapat persetujuan Rektor.
- c. Selama masa studi mahasiswa dapat menghentikan studi sementara maksimal 2 (dua) semester berturut-turut, dengan maksimal dua kali pengajuan.
- d. Izin penghentian studi sementara tidak dibenarkan untuk semester yang telah lalu (tidak berlaku surut).
- e. Masa penghentian studi sementara tidak diperhitungkan dengan lama studi yang bersangkutan.
- f. Mahasiswa yang sedang menjalani hukuman penjara/hukuman skorsing, sedang atau akan

mengikuti *CTS, Student Exchange, Twinning Program, Double Degree* dari Universitas Diponegoro tidak dapat mengajukan cuti akademik.

- g. Biaya Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) selama cuti dibayar 50%.
- h. Tatacara pengajuan penghentian studi sementara diatur dalam Manual Prosedur dan Petunjuk Teknis Cuti Akademik.

C. Penyelenggaraan Proses Pembelajaran

Tugas Dosen dalam bidang akademik adalah

1. Merencanakan pembelajaran :
 - a. Mengembangkan program perkuliahan/pengajaran (silabus/RPP/RPS/kontrak perkuliahan) dalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan.
 - b. Menyusun buku ajar.
2. Melaksanakan perkuliahan meliputi :
 - a. Mengajar di kelas antara lain: menjelaskan tujuan pembelajaran, menjelaskan materi perkuliahan, memberi contoh-contoh, memberi latihan dan tugas, menyediakan waktu bimbingan dan memberi umpan balik tugas serta memberikan perkuliahan sesuai jadwal.
 - b. Menangani pertanyaan di kelas antara lain terdiri dari : meminta mahasiswa untuk bertanya, menjawab pertanyaan mahasiswa, memberi kesempatan mahasiswa untuk menjawab pertanyaan temannya.
 - c. Menggunakan media dalam perkuliahan antara lain : papan tulis, white board, Over Head Projector (OHP), Liquid Crystal Display (LCD), internet.
 - d. Mengunggah bahan ajar pada media internet Universitas Diponegoro.
3. Melaksanakan penilaian hasil belajar dan menyerahkan nilai hasil evaluasi sesuai dengan jadwal.
4. Menyusun dan mengevaluasi bahan uji agar didapatkan bahan uji yang valid sesuai dengan tujuan pembelajaran.

5. Melakukan evaluasi diri terkait dengan perkuliahan dan melakukan perbaikan-perbaikan berdasarkan evaluasi diri tersebut dan masukan dari mahasiswa maupun institusi.
6. Belajar sepanjang hayat antara lain meliputi : studi lanjut, pelatihan - pelatihan, melakukan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
7. Melaksanakan fungsi-fungsi manajemen meliputi : mengatur alokasi waktu perkuliahan, menegakkandisiplin perkuliahan dan menginformasikan nilai tes/ujian/tugas pada mahasiswa.

Penyelenggaraan proses pembelajaran diutamakan dengan sistem SCL (*Student Centered Learning*) dan terintegrasi yang mengacu pada "SPICES MODEL". Dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran Undip dapat melakukan *CTS*, *Twinning Program* dan *Double Degree* dengan program studi yang bereputasi internasional dari perguruan tinggi lain.

Dalam rangka membina perguruan tinggi swasta maka Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran Undip dapat melakukan *CTS*, *Twinning Program* dan *Double Degree* dengan program studi dari perguruan tinggi swasta yang terakreditasi minimal B.

Penyelenggaraan kerjasama antara Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran Undip dengan perguruan tinggi lain dalam *hal CTS*, *Twinning Program* dan *Double Degree* wajib dipayungi dengan *Memorandum on Understanding* (MoU) yang ditandatangani minimal oleh Dekan.

D. Tata Tertib Perkuliahan

1. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan yang telah terjadwalkan minimal 75% kehadiran.
2. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan praktikum 100% kehadiran.
3. Mahasiswa yang berhalangan hadir dalam kuliah/praktikum karena suatu alasan yang sangat penting, harus menyampaikan pemberitahuan secara tertulis kepada penanggung jawab mata kuliah dan kepada Ketua Program Studi yang bersangkutan. Apabila berhalangan karena sakit,

mahasiswa harus membuat surat ijin dilampiri dengan surat keterangan dokter.

4. Pada akhir semester, mahasiswa wajib mengisi evaluasi kinerja dosen secara *on line* dengan jujur sebagai syarat registrasi akademik semester berikutnya.

E. Sistem Ujian, Penilaian dan Ujian Akhir

1. Sistem Ujian

a. Bentuk Ujian

Untuk melaksanakan evaluasi hasil belajar akan diadakan ujian dan cara lain yang sejenis yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa dan pelaksanaannya akan diatur dengan jadwal tersendiri. Bentuk ujian antara lain:

1) Ujian Semester

Ujian semester dapat terdiri dari penilaian tugas, ujian praktikum, kuis/tes kecil, ujian tengah semester, ujian akhir semester, serta ujian remedial.

2) Ujian Akhir Program Studi

Pelaksanaan ujian akhir program studi dilaksanakan secara lisan dalam suatu sidang.

b. Syarat Ujian

1) Syarat Ujian Semester :

- a) Terdaftar sebagai peserta mata kuliah yang bersangkutan yaitu yang tercantum dalam daftar peserta kuliah (DPK)
- b) Telah mengikuti mata kuliah yang bersangkutan sekurang-kurangnya 75% pada semester yang berjalan.

2) Syarat Ujian Remedial :

- a) Terdaftar sebagai peserta ujian
- b) Terdaftar sebagai peserta mata kuliah yang bersangkutan pada semester berjalan.
- c) Mahasiswa mendapatkan nilai C dan D.

3) Syarat ujian akhir program :

- a) Telah menyelesaikan semua beban kredit mata kuliah atau beban kredit mata kuliah minimum yang ditetapkan oleh fakultas/program studi.
 - b) Tidak ada nilai D dan E.
- 4) Jadwal Ujian
- a) Setiap jenis ujian diselenggarakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
 - b) Perubahan jadwal dan tempat penyelenggaraan ujian diumumkan secara tertulis
 - c) Kesalahan membaca jadwal/tempat penyelenggaraan ujian tidak dapat digunakan sebagai alasan sah untuk meminta ujian susulan.
- 5) Keabsahan peserta ujian:
- a) Peserta ujian dinyatakan sah untuk mengikuti ujian suatu mata kuliah apabila:
 - Membawa Kartu Tanda Mahasiswa yang masih berlaku
 - Membawa Kartu Peserta Ujian untuk semester tersebut.
 - Mahasiswa yang bersangkutan tidak sedang menjalani sanksi berupa larangan mengikuti kegiatan akademik
 - b) Lembar jawaban ujian yang sah adalah lembar jawaban ujian yang diberikan panitia ujian pada saat itu
 - c) Untuk menghindari penyalahgunaan identitas oleh orang yang tidak bertanggung jawab maka apabila diperlukan mahasiswa harus bersedia untuk diperiksa identitas dirinya oleh petugas/penanggung jawab kegiatan tersebut.
 - d) Mahasiswa yang tidak bisa mengikuti ujian karena sakit diperbolehkan mengikuti ujian susulan dengan ketentuan mahasiswa harus menyerahkan surat keterangan dokter dari Rumah Sakit (rawat inap)

- e) Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian bukan karena sakit tidak diperbolehkan mengikuti ujian susulan, kecuali hal yang sangat penting (kematian keluarga inti) atau ada tugas akademik (pertukaran mahasiswa) masih diperbolehkan mengikuti ujian susulan.
- 6) Tata Tertib Ujian
- a) Selama ujian berlangsung tiap peserta ujian diwajibkan untuk mentaati semua tata tertib ujian yang berlaku:
- Wajib hadir sebelum ujian dimulai, jika datang terlambat maka tidak ada penambahan waktu ujian
 - Mematikan semua alat komunikasi
 - Mentaati petunjuk teknis yang diberikan pengawas
 - Meminta persetujuan pengawas jika meninggalkan tempat duduk/ruang ujian.
- b) Kewenangan pengawas
- Untuk menjaga tertibnya penyelenggaraan ujian, seorang pengawas dapat mengambil langkah dan tindakan sesuai dengan peraturan yang berlaku khususnya sebagai berikut:
- Mengatur dan menentukan tempat duduk peserta ujian.
 - Menetapkan peralatan/barang yang boleh dibawa oleh peserta ujian.
 - Mengambil lembar jawab ujian (LJU) jika peserta berbuat kecurangan.
 - Menolak kehadiran seseorang yang tidak bertugas sebagai pengawas atau yang tidak berkepentingan dengan ujian
 - Melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan pelaksanaan ujian dan dituangkan dalam Berita Acara Pelaksanaan (BAP) ujian.

2. Sistem Penilaian

- a. Jenis penilaian dan cara melakukannya disesuaikan dengan sifat mata kuliah.
- b. Nilai hasil belajar dinyatakan dengan huruf dan nilai bobot sebagai berikut :
A = 4 ;
B = 3 ;
C = 2 ;
D = 1 ;
E = 0.
- c. Nilai E dinyatakan tidak lulus, wajib langsung mengulang program pembelajaran dan ujian melalui program semester reguler berikutnya dimana mata kuliah tersebut terjadwal.
- d. Nilai D dinyatakan tidak lulus dan harus diperbaiki lewat ujian remedial pada semester bersangkutan. Apabila nilai pada ujian remedial tetap D, maka wajib mengikuti program pembelajaran reguler semester berikutnya sebagaimana diatur pada poin c.
- e. Mahasiswa yang mendapat nilai C diberi kesempatan untuk memperbaiki nilai pada ujian remedial di semester tersebut dan yang dipakai adalah nilai terbaik.
- f. Jika nilai belum dapat ditentukan karena suatu hal yang tidak lengkap, maka kepadanya diberikan nilai TL (tidak lengkap). Mahasiswa wajib menghadap Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJMK) untuk melengkapi sampai batas waktu yang ditentukan. Jika mahasiswa tidak melengkapi maka diberikan nilai 0 pada hal yang tidak lengkap tersebut kemudian ditentukan nilai akhir.
- g. Nilai hasil ujian diumumkan secara terbuka.
- h. Dalam hal dosen atau tim dosen tidak segera memberikan nilai hasil ujian semester sampai batas waktu yang ditentukan, maka Ketua Program Studi dapat memberikan nilai A kepada semua mahasiswa yang memenuhi syarat sebagai peserta ujian.
- i. Cara penilaian

- 1) Penilaian dilakukan dengan menggunakan pendekatan kombinasi Penilaian Acuan Patokan (PAP) dan Penilaian Acuan Normal (PAN).
- 2) Penilaian kombinasi Penilaian Acuan Patokan (PAP) dan Penilaian Acuan Normal (PAN) dilakukan dengan menerapkan kegiatan Proses Belajar Mengajar (PBM) sebagai berikut :
 - a) Standar kompetensi dan kompetensi dasar telah dirumuskan secara baik dan benar;
 - b) Standar kompetensi dan kompetensi dasar dikomunikasikan kepada kelompok dosen dan mahasiswa;
 - c) Dilakukan evaluasi sepanjang semester (*continuous assessment*);
 - d) Dilakukan upaya motivasi di pihak mahasiswa;
 - e) Dilakukan upaya pengayaan (*enrichment*) dalam perkuliahan;
 - f) Dilakukan evaluasi pencapaian standar kompetensi dan kompetensi dasar
- j. Dosen diwajibkan menggunakan pendekatan kombinasi PAP dan atau PAN. Contoh cara penilaian dengan pendekatan kombinasi PAP. Ditentukan Batas Bawah Nilai C = 60
 Contoh :
 - A = 80 -100
 - B = 70 -79
 - C = 60 -69
 - D = 50-59
 - E < 50
- k. Tingkat Keberhasilan.
 - 1) Tingkat keberhasilan mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP)
 - 2) Dalam perhitungan indeks prestasi, setiap mata kuliah bobot sks-nya hanya satu kali dipergunakan sebagai pembagi dan nilai yang dipergunakan adalah nilai keberhasilan yang tertinggi.

- 3) Perhitungan IP menggunakan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

Dengan K adalah besarnya sks masing-masing mata kuliah, dan N adalah nilai masing-masing mata kuliah.

- 4) Tingkat keberhasilan mahasiswa sejak semester pertama sampai dengan suatu semester tertentu dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK). Perhitungan IPK menggunakan rumus seperti tersebut diatas dengan K adalah besarnya seluruh sks mata kuliah yang telah ditempuh dengan nilai tertinggi dan N adalah nilai seluruh mata kuliah yang diperoleh.

F. Evaluasi Keberhasilan Belajar dan Yudisium Kelulusan

1. Evaluasi Keberhasilan Belajar

Untuk mengetahui kemajuan studi mahasiswa, pada satuan semester tertentu dilakukan evaluasi.

a. Kriteria evaluasi tiap tahapan sebagai berikut:

- 1) Tahap I dilakukan pada akhir semester tiga dengan ketentuan:
 - a) Telah memiliki kemampuan berbahasa inggris yang dapat dibuktikan dengan *Notification Letter prediction pre TOEFL* atau yang disetarakan.
 - b) Mampu mengumpulkan paling sedikit 35 sks dengan $IPK \geq 2,25$
 - c) Apabila mampu mengumpulkan >35 sks, tetapi $IPK < 2,25$ maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai sejumlah 35 sks dengan $IPK \geq 2,25$.
- 2) Tahap II dilakukan pada akhir semester tujuh dengan ketentuan:
 - a) Mampu mengumpulkan paling sedikit 85 sks dengan $IPK \geq 2,25$

- b) Apabila mampu mengumpulkan >85 sks, tetapi IPK < 2,25 maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai sejumlah 85 sks dengan IPK $\geq 2,25$
- 3) Tahap III dilakukan pada akhir program
 - Selambat-selambatnya pada akhir semester keempat belas, mahasiswa harus sudah mengumpulkan (lulus) semua beban sks yang ditetapkan untuk program sarjana (S1) dan IPK $\geq 2,00$
- b. Mahasiswa akan mendapatkan peringatan akademik setiap semester apabila disangsikan dapat melalui tiap tahapan evaluasi.
- c. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi kriteria setiap tahapan evaluasi tersebut dianggap tidak mampu mengikuti kegiatan - kegiatan akademiknya. Sehubungan dengan hal tersebut, Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran Undip melalui Fakultas akan melaporkan hasil evaluasi kepada Rektor untuk diproses sesuai Peraturan Akademik Universitas Diponegoro.
- d. Keberhasilan Menyelesaikan Studi
 - Mahasiswa berhasil menyelesaikan pendidikan program sarjana (lulus sarjana), yang dinyatakan dalam yudisium kelulusan apabila telah memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut :
 - 1). Telah berhasil mengumpulkan sejumlah sks yang ditetapkan dalam kurikulum program studi.
 - 2). Telah memiliki kemampuan berbahasa inggris yang dapat dibuktikan dengan *Notification Letter Prediction pre TOEFL (Test of English as a Foreign Language)* dengan skor minimum 450 yang dikeluarkan oleh *Service English Unit (SEU)* Undip dan/atau lembaga pendidikan bahasa Inggris yang diakui oleh Undip.
 - 3). Telah mempunyai karya ilmiah yang dipublikasikan secara *online*
- e. Tanggal kelulusan adalah tanggal penetapan IPK akhir program.

2. Yudisium Kelulusan

- a. Syarat-syarat mengikuti yudisium sarjana.
 - 1). Sudah menyelesaikan seluruh mata kuliah
 - 2). Sudah menyelesaikan kewajiban administratif (SPP, Pengembalian buku perpustakaan, dll)
- b. Tata Cara / Tata tertib
 - 1). Yudisium dipimpin oleh Pimpinan Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran atau Pejabat yang ditugaskan. Dalam yudisium dibicarakan tentang Nilai Akhir.
 - 2). Semua mahasiswa yang mengikuti yudisium diwajibkan hadir, kecuali ditentukan lain.
- c. Predikat kelulusan program sarjana adalah sebagai berikut:

INDEKS PRESTASI

PREDIKAT

2,00 - 2,75

Memuaskan

2,76 - 3,50

Sangat memuaskan

3,51 - 4,00

Dengan pujian (*cumlaude*)

- 1). Predikat kelulusan dengan pujian (*cumlaude*) ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum, yaitu n tahun (masa studi terjadwal) ditambah satu tahun. Khusus mulai lulusan angkatan 2017, predikat kelulusan dengan pujian (*cumlaude*) juga memperhatikan tidak terdapat nilai C pada transkrip, dan nilai TOEFL ≥ 450 (empat ratus lima puluh).
- 2). Predikat seorang lulusan yang tidak memenuhi ketentuan tersebut diturunkan satu tingkat menjadi sangat memuaskan.
- 3). Rektor memberikan penghargaan piagam kepada lulusan dengan predikat dengan pujian (*cumlaude*).
- 4). Predikat kelulusan dengan pujian (*cumlaude*) tidak diberikan kepada lulusan S-1 yang berasal dari lulusan program DIII (lintas jalur).

G. Kecurangan dan Pelanggaran Akademik

1. Jenis pelanggaran akademik

a. Pelanggaran Akademik Ringan :

- 1). **Penyontekan dan atau perbuatan curang**
adalah perbuatan dengan sengaja atau tidak, menggunakan atau mencoba menggunakan bahanbahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izin dari dosen yang bersangkutan dalam kegiatan ujian akademik.
- 2). **Perbantuan atau percobaan perbantuan pelanggaran akademik ringan**
Adalah perbuatan dengan sengaja atau tidak, membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik ringan.
- 3). **Penyertaan dalam Pelanggaran Akademik Ringan**
Adalah perbuatan dengan sengaja atau tidak, bekerjasama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik ringan.

b. Pelanggaran Akademik Sedang :

- 1). **Perjokian**
Adalah perbuatan dengan sengaja atau tidak, menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri, dalam kegiatan akademik.
- 2). **Pengulangan atas pelanggaran akademik ringan**
- 3). **Perbantuan atau percobaan perbantuan pelanggaran akademik sedang:**
Adalah perbuatan dengan sengaja atau tidak, membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik sedang.
- 4). **Penyertaan dalam Pelanggaran Akademik Sedang**

Adalah perbuatan dengan sengaja atau tidak, bekerjasama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik sedang.

c. Pelanggaran Akademik Berat :

1). Plagiat

Adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai.

2). Pemalsuan

Adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja, tanpa izin yang berwenang mengganti atau mengubah/memalsukan nama, tanda tangan, nilai atau transkrip akademik, ijazah, kartu tanda mahasiswa, tugas, praktikum, keterangan, atau laporan dalam lingkup kegiatan akademik.

3). Penyuapan

Adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja, mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara membujuk, memberi hadiah atau ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademiknya.

4). Penghinaan

Adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja, menyampaikan perkataan, tulisan atau dalam bentuk apapun yang pada pokoknya merendahkan martabat kedudukan sesama mahasiswa, dosen, staf administrasi maupun pejabat di lingkungan Universitas Diponegoro.

- 5) Tindak pidana yang diancam hukuman penjara 1 (satu) tahun atau lebih berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 6) Pengulangan atas pelanggaran akademik sedang.
- 7) Pelanggaran administrasi dan tata tertib berat
Adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja, baik sendiri maupun kerjasama melakukan perbuatan yang bertentangan dengan ketentuan tata tertib dan administrasi yang dikeluarkan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
- 8) Perbantuan atau percobaan perbantuan Pelanggaran Akademik Berat
Adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja, membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya Pelanggaran Akademik Berat.
- 9) Penyertaan dalam Pelanggaran Akademik Berat
Adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja, bekerjasama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan terjadinya Pelanggaran Akademik Berat.

2. Sanksi Terhadap Pelanggaran Akademik

a. Sanksi Akademik terhadap Mahasiswa

- 1) Sanksi terhadap Pelanggaran Akademik Ringan
 - a) Peringatan keras secara lisan oleh petugas ataupun tertulis oleh pimpinan fakultas/ketua Departemen/program studi/ketua bagian.
 - b) Pengurangan nilai ujian dan atau pernyataan tidak lulus pada mata kuliah atau kegiatan akademik dilaksanakan oleh dosen pengampu

- yang bersangkutan atas permintaan pimpinan fakultas/ketua Departemen ataupun tidak.
- 2) Sanksi terhadap Pelanggaran Akademik Sedang
Dicabut hak/izin mengikuti kegiatan akademik untuk sementara oleh pimpinan Universitas Diponegoro paling lama 2 (dua) semester.
 - 3) Sanksi terhadap Pelanggaran Akademik Berat
Setinggi-tingginya pemecatan atau dikeluarkan (dicabut status kemahasiswaannya secara permanen) oleh pimpinan Universitas Diponegoro.
- b. Sanksi terhadap dosen dan atau tenaga administrasi yang terlibat dalam pelanggaran akademik ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Prosedur Penetapan Sanksi

- a. Prosedur penetapan sanksi terhadap mahasiswa atau alumni yang kemudian diketahui melakukan pelanggaran akademik ringan adalah sebagai berikut :
 - 1). Penetapan bukti pelanggaran.
 - 2). Pengesahan oleh para pihak yang berwenang.
 - 3). Penetapan sanksi oleh dosen pengampu/ketua Departemen/ ketua program studi.
- b. Prosedur penetapan sanksi terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik sedang dan berat adalah sebagai berikut :
 - 1). Dekan menunjuk Tim Pemeriksa untuk memeriksa dan mengumpulkan fakta/data/informasi terhadap dugaan terjadinya pelanggaran akademik sedang dan atau berat;
 - 2). Tim Pemeriksa dalam rangka memeriksa dan mengumpulkan fakta/data/informasi mempunyai kewenangan untuk memanggil pihak-pihak yang terkait dan meminta data, bukti atas dugaan terjadinya pelanggaran akademik sedang dan atau berat;

- 3). Hasil pemeriksaan Tim Pemeriksa terhadap dugaan terjadinya pelanggaran akademik sedang dan atau berat, diserahkan kepada Dekan Fakultas untuk kemudian disampaikan kepada Pimpinan Universitas;
- 4). Pimpinan universitas setelah memperhatikan, mempertimbangkan berita acara hasil pemeriksaan dan pengumpulan fakta/data/informasi atas kasus tersebut, yang disusun oleh tim yang ditunjuk pimpinan fakultas, membentuk tim penyelesaian pelanggaran akademik.
- 5). Tim Penyelesaian Pelanggaran Akademik terdiri atas:
 - a) Pimpinan Universitas.
 - b) 3 (tiga) orang pakar hukum.
 - c) Pimpinan fakultas pelapor.
 - d) Tenaga administrasi sebagai pencatat jalannya sidang
- 6). Selama proses pemeriksaan dalam sidang khusus, mahasiswa yang diduga melakukan pelanggaran akademik sedang dan atau berat diberikan hak untuk membela diri didampingi oleh penasehat hukum;
- 7). Berdasarkan hasil sidang khusus, pimpinan universitas dapat memutuskan penjatuhan sanksi terhadap mahasiswa yang bersangkutan dengan memperhatikan bobot atau jenis pelanggaran akademik dan sanksi yang dapat dikenakan.
- c. Mahasiswa yang dikenai sanksi karena melakukan pelanggaran akademik dalam segala tingkatan, mempunyai hak untuk menyampaikan keberatan dan atau banding administratif, dengan tenggang waktu pengajuan 14 (empat belas) hari sejak diterimanya pemberitahuan putusan sanksi akademik dimaksud;
- d. Setiap ada masalah pelanggaran akademik Dekan Fakultas Kedokteran Undip akan menunjuk Tim untuk

menentukan proses selanjutnya, diputuskan di tingkat fakultas atau dilanjutkan ke tingkat universitas.

H. Perwalian

Mahasiswa mempunyai dosen wali yang bertugas sebagai berikut:

1. Memberikan bimbingan dan nasihat kepada mahasiswa baik diminta maupun tidak mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama masa pendidikannya, menumbuhkan kebiasaan dan cara belajar yang efektif.
2. Menyetujui dan menandatangani Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah disusun oleh mahasiswa.
3. Menandatangani Kartu Hasil Studi (KHS) atas nilai-nilai yang diperoleh mahasiswa dan menyerahkan ke Pembantu Dekan melalui petugas yang ditunjuk.
4. Mengisi kartu evaluasi tiap mahasiswa yang format dan pelaksanaannya ditetapkan oleh Fakultas Kedokteran Undip.
5. Mengkonsultasikan mahasiswa ke Badan Konsultasi Mahasiswa Fakultas (BKMF) melalui prosedur yang berlaku, apabila :
 - a. Pada akhir semester kedua, indeks prestasi kumulatif yang dicapai mahasiswa $< 2,25$ dan jumlah sks < 25 .
 - b. Pada akhir semester keenam, apabila indeks prestasi kumulatif yang dicapai mahasiswa $< 2,25$ dan jumlah sks < 70 .
 - c. Pada setiap tahapan evaluasi sebagaimana diatur pada pasal 15.
6. Mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa sesuai dengan ketentuan tahapan evaluasi serta membuat laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang perlu mendapat peringatan akademik dan yang tidak memenuhi persyaratan masing-masing tahap evaluasi kepada ketua program studi/Departemen dalam kaitannya dengan kemungkinan pemutusan studi.

I. Bimbingan Konseling

1. Bimbingan dan konseling adalah proses pemberian bantuan dari seorang ahli kepada mahasiswa agar dapat menyelesaikan studi secepatnya dan memilih bidang tugas sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya.
2. Bentuk pelayanan yang diberikan oleh bimbingan dan konseling dapat berupa :
 - a. Konseling pribadi berkaitan dengan masalah-masalah pribadi;
 - b. Konseling pendidikan yang berkaitan dengan masalah akademik.
 - c. Bimbingan karier mahasiswa ditujukan untuk membantu mahasiswa dalam memilih lapangan kerja serta karier yang sesuai.
 - d. Tes kepribadian yang meliputi integrasi *Intellectual Qoutient* (IQ), *Emotional Spiritual Quotion* (ESQ), dan *Adversity Quotient* ((AQ).
 - e. Bimbingan pemecahan permasalahan tertentu secara kelompok.
3. Bagi mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, pelaksanaan bimbingan dan konseling dilaksanakan di tingkat fakultas.
4. Pelaksanaan bimbingan dan konseling di tingkat fakultas adalah dosen wali, konselor fakultas, atau Badan Konsultasi Mahasiswa Fakultas (BKMF).
5. BKMF diangkat melalui SK Dekan
6. Dosen Wali adalah anggota pleno tim BKMF.

J. Pindah Studi

1. **Pindah Studi di Lingkungan Universitas Diponegoro**
 - a. Mahasiswa dapat melakukan pindah studi di lingkungan Undip apabila:
 - 1) Telah mengikuti kegiatan akademik secara terus menerus dengan masa studi sekurang-kurangnya dua semester.

- 2) Bukan karena melanggar tata tertib kehidupan kampus atau sebab lain yang sejenis.
 - 3) Lulus *placement test* dan tidak buta warna.
 - 4) Disetujui oleh fakultas melalui pertimbangan Departemen dan atau program studi asal.
 - 5) Disetujui oleh fakultas melalui pertimbangan Departemen dan atau program studi yang dituju dengan memperhatikan kemampuan daya tampung dan atau hasil pengakuan mata kuliah yang telah ditempuh dan atau sisa masa studi. Pengakuan mata kuliah ditetapkan dengan keputusan Dekan.
 - 6) Pindah studi hanya diizinkan satu kali.
 - 7) Masa studi mahasiswa pindahan tetap diperhitungkan dengan lama studi yang bersangkutan.
 - 8) Pengajuan permohonan pindah studi diajukan selambat-lambatnya 4 (empat) minggu sebelum awal kuliah semester gasal/genap dimulai sesuai dengan kalender akademik. Permohonan yang melewati batas waktu tersebut, tidak akan diperhatikan/ditolak.
- b. Pindah studi mahasiswa ditetapkan dengan keputusan Rektor setelah memperoleh persetujuan dari fakultas/Departemen/program studi yang dituju.
 - c. Tatacara pengajuan permohonan pindah studi di lingkungan Universitas Diponegoro tercantum dalam manual prosedur dan petunjuk teknis pindah studi.

2. Pindah Studi dari PTN Lain

a. Ketentuan umum

- 1) Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro menerima mahasiswa pindahan, yang berasal Program Studi Gizi dari universitas negeri dengan peringkat akreditasi BAN-PT minimal setingkat atau lebih tinggi sesuai dengan prosedur dari Universitas Diponegoro.

- 2) Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro tidak menerima mahasiswa yang dikeluarkan/putus studi dari PTN lain.
 - 3) Lama studi dan jumlah kredit yang diperoleh di universitas asal:
 - a) Untuk program S1, telah mengikuti pendidikan secara terus menerus dengan masa studi 2 semester dan paling lama 8 semester, serta telah mengumpulkan kredit sekurang-kurangnya :
 - untuk 2 semester 36 sks dengan $IPK \geq 3,00$
 - untuk 4 semester 72 sks dengan $IPK \geq 3,00$
 - untuk 6 semester 108 sks dengan $IPK \geq 3,00$
 - untuk 8 semester 135 sks dengan $IPK \geq 3,00$
 - b) Lama studi pada Program Studi Ilmu Gizi asal tetap diperhitungkan dalam masa studi pada Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro.
 - 4) Tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib kehidupan kampus universitas atau fakultas atau sebab lain yang sejenis.
 - 5) Alasan pindah karena mengikuti suami/istri (dikuatkan dengan surat keterangan dari pihak yang berwenang).
 - 6) Sebagai utusan daerah/universitas/institusi (dikuatkan dengan surat usulan dari pemda atau Rektor yang bersangkutan)
 - 7) Pengajuan permohonan pindah studi diajukan selambat - lambatnya satu bulan sebelum awal kuliah semester gasal dimulai sesuai dengan kalender akademik. Permohonan yang melewati batas waktu yang ditentukan akan ditolak.
- b. Ketentuan Khusus
- Penerimaan mahasiswa pindahan memperhatikan kemampuan daya tampung, akreditasi mata kuliah, sisa masa studi dan lolos test seleksi yang diselenggarakan

Fakultas Kedokteran Undip setelah ada konfirmasi kebenaran data dari Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran setempat.

- c. Pindah studi mahasiswa ditetapkan dengan keputusan rektor setelah memperoleh persetujuan dari Program Studi Gizi Fakultas Kedokteran Undip

3. Pindah Studi dari Institusi Luar Negeri

- a. Universitas Diponegoro menerima mahasiswa pindahan yang berasal dari institusi luar negeri yang telah mengikuti pendidikan di perguruan tinggi luar negeri sekurang-kurangnya 2 semester, dan lulus *placement test* yang diselenggarakan oleh Program Studi Gizi FK Universitas Diponegoro.
- b. Bagi WNA yang akan pindah studi menjadi mahasiswa di Program Studi Gizi FK Universitas Diponegoro harus menyerahkan persyaratan sebagai berikut:
 - 1) Daftar riwayat hidup,
 - 2) Fotokopi/salinan ijazah termasuk transkrip akademik,
 - 3) Surat keterangan jaminan pembiayaan selama mengikuti pendidikan di Indonesia berupa *bank account*,
 - 4) Fotokopi paspor yang masih berlaku minimal 1 tahun,
 - 5) Surat pernyataan yang bersangkutan tidak akan bekerja selama belajar di Indonesia,
 - 6) Surat pernyataan yang bersangkutan akan mematuhi peraturan perundangan-undangan yang berlaku di Indonesia,
 - 7) Pasfoto terbaru,
 - 8) Surat keterangan kesehatan dari instansi berwenang,
 - 9) Surat ijin dari Dirjen Dikti.
- c. Prosedur dan tata cara permohonan bagi Warga NegaraAsing (WNA) perseorangan untuk menjadi

mahasiswa Program Studi Gizi FK Universitas Diponegoro diatur dalam Manual Prosedur dan Petunjuk Teknis Pindah Studi dari Institusi Luar Negeri.

K. Pre Internship

Pre Internship adalah kegiatan yang bersifat praktek belajar lapangan. Tujuan kegiatan ini adalah untuk menerapkan teori secara integral dan komprehensif yang diperoleh selama perkuliahan dalam format kasus sesungguhnya (faktual). *Pre Internship* ini meliputi *Pre Internship of Clinical Nutrition*, *Pre Internship of Food Service Management* Gizi Institusi dan *Pre Internship of Community Nutrition*. Persyaratan *Pre Internship* mengikuti persyaratan KKN.

1. Syarat Mengikuti *Pre Internship*:
 - a. Sudah mengambil mata kuliah sebanyak 100 SKS.
 - b. Sudah mendaftar di bagian akademik.
 - c. Lulus semua mata kuliah prasyarat *Pre Internship*, yaitu: Penilaian Status Gizi, Penilaian Asupan Gizi, Proses Asuhan Gizi Terstandar, Konseling Gizi, Kuliner Dietetik, Promosi Gizi, Dietetik 1 dan 2, Manajemen Penyelenggaraan Makanan 1 dan 2, Perencanaan Program Gizi, Gizi Enteral dan Parenteral, *Interprofessional Education (IPE)*, *Problem-based Learning Clinical Nutrition*, *Food Service Management*, dan *Community Nutrition*.
2. Mahasiswa yang sedang melaksanakan *Pre Internship* tidak boleh mengambil mata kuliah lain, kecuali seminar proposal dan seminar hasil.

L. Kuliah Kerja Nyata

Mahasiswa wajib mengikuti KKN dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Mahasiswa telah mengumpulkan sks kumulatif sebanyak ≥ 100 sks.

2. Penyelenggaraan KKN dikoordinasikan oleh universitas dan diatur lebih lanjut pada buku pedoman pelaksanaan yang berlaku.

M. Tugas Akhir

Merupakan suatu rangkaian pembelajaran bagi mahasiswa untuk dapat menciptakan suatu karya dalam bentuk ilmiah yang ditulis atau dikembangkan berdasarkan hasil studi/penelitian dibawah bimbingan dosen pembimbing. Kegiatan meliputi seminar proposal penelitian dan seminar hasil penelitian yang dilaksanakan secara terbuka sedangkan ujian akhir program dilaksanakan secara tertutup.

1. Seminar Proposal Penelitian

a. Pengertian

Seminar proposal penelitian adalah presentasi proposal penelitian yang dilakukan mahasiswa di hadapan penguji, pembimbing dan peserta seminar mahasiswa lainnya. Mahasiswa di luar Program Studi Ilmu Gizi diperbolehkan hadir sebagai peserta seminar. Penguji, pembimbing dan peserta seminar dapat bertanya mengenai topik yang diseminarkan sekaligus memberikan masukan pada mahasiswa. Bobot seminar proposal penelitian adalah 2 SKS.

b. Persyaratan

Persyaratan seminar proposal penelitian yaitu:

- 1) Mahasiswa telah menempuh mata kuliah minimal 110 SKS dengan IP kumulatif 2,25.
- 2) Terdaftar sebagai mahasiswa yang mengambil mata kuliah seminar proposal penelitian pada semester yang sedang berjalan (tercantum dalam KRS).
- 3) Melakukan pendaftaran ke akademik sesuai jadwal yang sudah ditentukan dengan mengumpulkan draft proposal penelitian yang telah ditanda tangani oleh pembimbing.

2. Seminar Hasil Penelitian

a. Pengertian

Seminar hasil penelitian adalah presentasi KTI hasil penelitian yang dilakukan mahasiswa di hadapan penguji, pembimbing dan peserta seminar mahasiswa lainnya. Mahasiswa di luar Program Studi Ilmu Gizi diperbolehkan hadir sebagai peserta seminar. Penguji, pembimbing dan peserta seminar dapat memberikan masukan untuk perbaikan penulisan KTI mahasiswa. Bobot seminar hasil penelitian adalah 2 SKS.

b. Persyaratan

Persyaratan seminar hasil penelitian yaitu:

- 1) Mahasiswa telah menempuh mata kuliah minimal 110 SKS dengan IP kumulatif 2,25.
- 2) Terdaftar sebagai mahasiswa yang mengambil mata kuliah seminar hasil penelitian pada semester yang sedang berjalan (tercantum dalam KRS).
- 3) Melakukan pendaftaran ke akademik sesuai jadwal yang sudah ditentukan dengan mengumpulkan draft KTI yang telah ditanda tangani oleh pembimbing.

3. Ujian Akhir Program Studi

a. Pengertian

Ujian akhir program adalah ujian tahap akhir dalam jenjang pendidikan sarjana (S1) yang dilakukan secara lisan dengan materi pokok serta pengetahuan yang erat kaitannya dengan karya tulis ilmiah. Apabila ujian pertama gagal maka dapat dilakukan ujian ulang sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali.

b. Persyaratan

Persyaratan ujian akhir program meliputi;

- 1) Sudah melakukan seminar hasil penelitian

- 2) Mahasiswa telah menempuh mata kuliah minimal 145 SKS dan tanpa nilai D dan E
- 3) Terdaftar sebagai mahasiswa yang mengambil mata kuliah skripsi pada semester yang sedang berjalan (tercantum dalam KRS)
- 4) Menghadiri seminar mahasiswa lain minimal 9 kali dengan bukti kartu KTI

4. Pembimbing

- a. Penulisan tugas akhir dibimbing oleh dua orang Dosen Pembimbing, yaitu pembimbing utama dan pembimbing anggota yang memenuhi syarat.
- b. Kriteria pembimbing utama serendah-rendahnya adalah Asisten Ahli dengan pendidikan S2 (magister). Kriteria pembimbing anggota serendah-rendahnya berpendidikan S2 (magister).
- c. Penunjukan dosen pembimbing ditentukan dengan mekanisme sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa mengajukan ke akademik topik penelitian dan usulan calon dosen pembimbing sebanyak 3 orang.
 - 2) Koordinator KTI menentukan calon dosen pembimbing utama dan anggota dengan mengakomodasi usulan mahasiswa.
 - 3) Penentuan dosen pembimbing utama dan anggota dilakukan melalui rapat KTI.
 - 4) Usulan dosen pembimbing utama dan anggota yang telah disepakati diajukan Ketua Departemen ke Dekan untuk disahkan.

5. Penguji

Penguji terdiri dari:

- a. Dua orang dosen pembimbing.
- b. Satu orang di luar komisi pembimbing yang bidang ilmunya sesuai dengan topik materi yang diujikan.

- c. Penetapan penguji dilakukan melalui rapat KTI dan akan menjadi penguji sampai mahasiswa lulus, yang dimulai dari menguji seminar proposal, seminar hasil dan ujian akhir program.
- d. Pembimbing dan penguji dapat diganti dengan mekanisme khusus melalui rapat KTI.

6. Pelaksanaan seminar/ujian

- a. Jadwal seminar/ujian ditetapkan melalui rapat KTI.
- b. Mahasiswa sudah memberikan draft proposal atau KTI pada akademik minimal 3 hari sebelum sidang.
- c. Mahasiswa memakai jas almamater dengan pakaian atas putih dan bawah hitam.
- d. Sidang dapat berlangsung apabila jumlah penguji memenuhi ketentuan (minimal 1 orang penguji) di luar komisi pembimbing.
- e. Moderator adalah pembimbing utama.
- f. Sidang dipimpin oleh salah satu penguji yang bertindak sebagai Ketua Penguji dengan kriteria: serendah-rendahnya Asisten Ahli dengan pendidikan S2 (magister).
- g. Ujian berlangsung selama kurang lebih 1 jam (60 menit) dengan rincian sebagai berikut:
 - 1) Pembukaan : 3 menit
 - 2) Penyajian mahasiswa : 10 menit
 - 3) Tanya jawab : 45 menit
 - 4) Penutup : 2 menit

7. Kriteria penilaian

Kriteria penilaian antara lain:

- a. Penulisan :
 - 1) Penguasaan penulisan (20%)
 - 2) Segi ilmiah tulisan (40%)
- b. Penyajian :
 - 1) Kemampuan penyajian (20%)
 - 2) Kemampuan berdiskusi (20%)

Nilai rata-rata akhir dari pengujian dikonversi ke nilai huruf dengan acuan sebagai berikut:

Tabel 4. Penilaian KTI

Angka	Huruf	Keterangan
$\geq 3,50$	A	Lulus
3,00 - 3,49	B	Lulus
2,50 - 2,99	C	Lulus
$< 2,50$	D	Tidak Lulus

N. Wisuda

1. Universitas Diponegoro menyelenggarakan upacara wisuda sebanyak-banyaknya empat kali periode kelulusan dalam satu tahun.
2. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu program pendidikan di Universitas Diponegoro wajib mengikuti upacara wisuda pada periode kelulusannya.
3. Setiap lulusan wajib membayar biaya penyelenggaraan upacara wisuda yang besarnya ditetapkan Rektor.
4. Semua peserta wisuda diwajibkan membayar uang sumbangan buku kepada UPT Perpustakaan melalui fakultas masing-masing, yang secara simbolik pada waktu upacara wisuda diserahkan wisudawan kepada Rektor.
5. Tatacara dan syarat mengikuti wisuda ditentukan oleh Dekan Fakultas Kedokteran dan diatur dalam Manual Prosedur dan Petunjuk Teknis wisuda.
6. Wisudawan terbaik adalah lulusan dengan IPK yang tertinggi (minimal 3,00) dan lama studi terpendek (sebanyak-banyaknya lama penjadwalan program studi ditambah 2 semester).
7. Perhitungan untuk menentukan "Wisudawan Terbaik" ditentukan oleh keputusan Dekan Universitas Diponegoro.
8. Rektor memberikan penghargaan berupa piagam kepada Wisudawan "Cumlaude Terbaik", "Cumlaude" dan "Terbaik" dari setiap program studi dalam periode kelulusan.

O. Sebutan dan Gelar

1. Gelar akademik untuk lulusan Program Studi S1 Gizi adalah Sarjana Gizi (S.Gz), penggunaan gelar akademik untuk sarjana gizi dalam bentuk singkatan ditempatkan di belakang nama yang berhak atas gelar yang bersangkutan.
2. Syarat pemberian gelar dan sebutan.
 - a. Telah menyelesaikan semua kewajiban dan atau tugas yang dibebankan dalam mengikuti pendidikan program sarjana sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - b. Telah menyelesaikan kewajiban administrasi dan keuangan berkenaan dengan program studi yang diikuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - c. Telah dinyatakan lulus.
3. Jenis gelar akademik mengikuti SK MenristekDikti yang berlaku.

BAB IV

PROFIL, DESKRIPSI DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

A. Kompetensi Lulusan

Profil lulusan Prodi merupakan peran dan fungsi lulusan setelah menyelesaikan pendidikan sesuai dengan bidang keilmuan/ keahlian dari program studi. Deskripsi profil lulusan merupakan penjabaran dari profil lulusan yang dapat digunakan untuk menyusun Capaian Pembelajaran Lulusan.

No.	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
1.	<i>COMPLETE</i>	<i>Communicator</i> (mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis), <i>Professional</i> (bekerja sesuai dengan prinsip, pengembangan berdasar prestasi dan menjunjung tinggi kode eti), <i>Leader</i> (adaptif, tanggap terhadap lingkungan, proaktif, motivator, kerjasama), <i>Entrepreneur</i> (etos kerja tinggi, ketrampilan berwirausaha, inovatif, kemandirian), <i>Thinker</i> (berfikir kritis, belajar sepanjang hayat, peneliti), <i>Educator</i> (mampu menjadi agen of change)
2.	Pengambil keputusan pelayanan gizi	Mampu mengambil keputusan yang tepat di bidang gizi berdasarkan analisis informasi, dan mampu memberikan alternatif penyelesaian masalah gizi secara mandiri dan kelompok;

No.	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
3.	Manajer dan care provider pelayanan gizi	Bertanggungjawab pada kewenangan dan pekerjaan gizi serta capaian hasil kerja gizi yang dilakukan atau diberikan baik secara perorangan maupun kelompok dengan mempertimbangkan sistem internal serta eksternal organisasi;
4.	Supervisor pelayanan Gizi	Menguasai teori dan iptek gizi serta ilmu terkait (ilmu pangan, biomedik, humaniora, dan manajemen) secara mendalam serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah gizi perorangan, kelompok dan masyarakat secara prosedural;
5.	Supervisor pendidikan dan pelatihan gizi	Mampu mendisain dan mengelola pendidikan gizi dengan menggunakan media dan metode sesuai karakteristik sasaran;
6.	Inspirator gizi di masyarakat (<i>Community Leader</i>)	Mampu mengaplikasikan iptek gizi dalam penyelesaian masalah gizi di masyarakat secara sistematis melalui upaya promosi, prevensi, kurasi dan rehabilitasi, serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi;
7.	Pelaksana penelitian ilmiah	Mampu melakukan penelitian berbasis molekuler di bidang gizi dan mendiseminasikan kajian penelaahan masalah gizi yang akurat dalam bentuk laporan penelitian.

B. Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian Pembelajaran Lulusan merupakan kemampuan yang harus dimiliki sesuai dengan profil lulusan. Capaian Pembelajaran harus merujuk pada KKNi dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).

PRODI: Ilmu Gizi Jenis: Akademik, Jenjang: S1	
SIKAP	
A1.	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religis;
A2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
A3.	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
A4.	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
A5.	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
A6.	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
A7.	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
A8.	Menginternalisasikan nilai, norma, dan etika akademik;
A9.	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
A10.	Menginternalisasikan semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

PRODI: Ilmu Gizi
Jenis: Akademik, Jenjang: S1

KETERAMPILAN UMUM

PU1.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
PU2.	Mampu menunjukkan kerja mandiri, bermutu dan terukur ;
PU3.	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi , gagasan, desain, atau kritik seni;
PU4.	Mampu menyusun hasil kajian tersebut dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
PU5.	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil informasi dan data;
PU6.	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
PU7.	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
PU8.	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
PU9.	Mampu mendokumentasikan , menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

PRODI: Ilmu Gizi
Jenis: Akademik, Jenjang: S1

KETERAMPILAN KHUSUS

PK1.	Mampu mengaplikasikan iptek gizi dalam pemecahan masalah gizi perorangan, kelompok dan masyarakat melalui penilaian status gizi;
PK2.	Mampu berkomunikasi efektif dalam pelayanan konseling, edukasi gizi, dan dietetik untuk menangani masalah gizi individu, kelompok dan masyarakat sesuai hasil kajiannya serta mempertimbangkan implikasinya;
PK3.	Mampu mengelola pelayanan gizi berdasarkan penilaian gizi yang sudah baku secara mandiri;
PK4.	Mampu membuat keputusan dalam proses pemecahan masalah gizi perorangan, kelompok dan masyarakat melalui penilaian status gizi dan faktor terkait;
PK5.	Mampu mengembangkan pelayanan gizi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif serta mampu beradaptasi pada kondisi sumber daya terbatas;
PK6.	Mampu bekerjasama dalam tim dan bertanggung atas hasil kerja mandiri atau kelompok dan memiliki sikap kritis, empati pada klien dan tim kerja pada tingkat internal serta eksternal organisasi;
PK7.	Mampu mendisain dan mengelola pendidikan gizi dengan menggunakan media dan metode sesuai karakteristik sasaran;
PK8.	Mampu mendesain dan mengelola penyelenggaraan makanan pada institusi dengan menerapkan konsep – konsep gizi dan manajemen;
PK9.	Mampu mengembangkan rencana bisnis untuk program, produk atau layanan, termasuk pengembangan anggaran, kebutuhan staf, persyaratan fasilitas, perlengkapan dan persediaan;
PK10.	Mampu melakukan penelitian berbasis molekuler di bidang gizi dan mendiseminasikan kajian penelaahan masalah gizi yang akurat dalam bentuk laporan penelitian.

PRODI: Ilmu Gizi Jenis: Akademik, Jenjang: S1	
PENGUASAAN PENGETAHUAN	
K1.	Mampu berfikir luas (meta-kognitif) dengan landasan ilmiah;
K2.	Mampu menjelaskan teori dasar, iptek gizi serta ilmu terkait (ilmu pangan, biomedik, humaniora, dan manajemen) secara terstruktur.

BAB V
SUSUNAN KURIKULUM DAN DESKRIPSI MATA KULIAH
SK No. 715/UN7.P/HK/2017

A. Susunan Kurikulum
Semester 1

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS
1	UNW00-002	Pancasila	2
2	UNW00-003	Kewarganegaraan	2
3	DIG21-201	Kimia Dasar (Praktikum)	3
4	DIG21-202	Ilmu Bahan Pangan (Praktikum)	3
5	DIG21-203	Ilmu Gizi Dasar	3
6	DIG21-204	Anatomi Fisiologi	3
7	DIG21-205	Sosioantropologi Gizi	2
8	DIG21-206	Filsafat Ilmu dan Bioetika Profesi	2
JUMLAH			20

Semester 2

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS
1	UNW00-001	Agama	2
2	UNW00-004	Bahasa Indonesia	2
3	DIG21-207	Statistika	2
4	DIG21-208	Kimia Pangan (Praktikum)	3
5	DIG21-209	Biologi Dasar	2
6	DIG21-210	Patogenesis Penyakit 1	2
7	DIG21-211	Penilaian Status Gizi (Praktikum)	3
8	DIG21-212	Metabolisme Zat Gizi Makro	2
9	DIG21-213	Metabolisme Zat Gizi Mikro	3
JUMLAH			21

Semester 3

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS
1	UNW00-006	Bahasa Inggris	2
2	DIG21-214	Manajemen	2
3	DIG21-215	Psikologi	2
4	DIG21-216	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2
5	DIG21-217	Ilmu Teknologi Pangan (Praktikum)	3
6	DIG21-218	Penilaian Asupan Gizi (Praktikum)	3
7	DIG21-219	Gizi Daur Kehidupan 1	2
8	DIG21-220	Patogenesis Penyakit 2	2
9	DIG21-221	Proses Asuhan Gizi Terstandar	3
JUMLAH			21

Semester 4

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS
1	UNW00-005	Olahraga	1
2	DIG21-222	Epidemiologi	2
3	DIG21-223	Konseling Gizi (Praktikum)	3
4	DIG21-224	Ekonomi dan Ketahanan Pangan	3
5	DIG21-225	Kuliner Dietetik (Praktikum)	3
6	DIG21-226	Promosi Gizi	3
7	DIG21-227	Gizi Daur Kehidupan 2	2
8	DIG21-228	Manajemen Data	2
9	DIG21-229	Interaksi Obat dan Makanan	2
JUMLAH			21

Semester 5

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS
1	DIG21-230	Mutu dan Keamanan Pangan	2
2	DIG21-231	Dietetik 1	3
3	DIG21-232	Imunologi	2
4	DIG21-233	Manajemen Penyelenggaraan Makanan 1	3
5	DIG21-234	Gizi Enteral dan Parenteral (Praktikum)	2
6	DIG21-235	Metodologi Penelitian	3
7	DIG21-236	Perencanaan Program Gizi	3
8	DIG21-237	Gizi Olahraga	2
JUMLAH			20

Semester 6

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS
1	UNW00-007	Wirausaha Makanan Sehat	3
2	DIG21-238	Nutrigenomik dan Aplikasi Teknik Molekuler (Praktikum)	3
3	DIG21-239	Pangan Fungsional	2
4	DIG21-240	Dietetik 2	3
5	DIG21-241	Manajemen Penyelenggaraan Makanan 2	2
6	DIG21-242	<i>Interprofessional Education</i> (IPE)	1
7		Pilihan 1	2
8		Pilihan 2	2
9		Pilihan 3	2
JUMLAH			20

Semester 7

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS
1	UNW00-008	Kuliah Kerja Nyata	3
2	DIG21-243	<i>Problem-based Learning Clinical Nutrition</i>	2
3	DIG21-244	<i>Problem-based Learning Food Service Management</i>	2
4	DIG21-245	<i>Problem-based Learning Community Nutrition</i>	2
5	DIG21-246	<i>Pre Internship of Clinical Nutrition</i>	3
6	DIG21-247	<i>Pre Internship of Food Service Management</i>	3
7	DIG21-248	<i>Pre Internship of Community Nutrition</i>	3
JUMLAH			18

Semester 8

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS
1	DIG21-249	Seminar Proposal	2
2	DIG21-250	Seminar Hasil	0
3	DIG21-251	Skripsi	6
JUMLAH			8

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS
1	DIG21-252	Manajemen Jasa Boga	2
2	DIG21-253	Manajemen Pangan Darurat	2
3	DIG21-254	Isu dan Kontroversi Gizi	2
4	DIG21-255	Sindrom Metabolik	2
5	DIG21-256	Gizi Ibu Hamil	2
6	DIG21-257	Gizi Geriatri	2
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS
7	DIG21-258	Tumbuh Kembang Anak	2
8	DIG21-259	Kreasi Pangan	2
9	DIG21-260	Sistem Informasi Gizi	2
10	DIG21-261	Perilaku Konsumen	2
11	DIG21-262	Pengembangan Media	2

B. Deskripsi Mata Kuliah

1. Pendidikan Agama (UNW00-001)

a. Agama Islam (UNW00-001A)

Pengetahuan dan pemahaman aqidah Islam, syariah Islam yang mencakup hubungan manusia dengan Tuhannya, dengan dirinya, dan dengan manusia lainnya. Juga membahas tentang dakwah dan akhlak.

b. Agama Katolik (UNW00-001B)

Pengetahuan tentang manusia yang beriman kepada Allah melalui Kristus di dalam gereja, hidup menggereja dan memasyarakat dalam rangka pengembangan sikap dan mentalitas hidup pribadi seseorang.

c. Agama Kristen Protestan (UNW00-001C)

Pemahaman dan penghayatan keberadaan diri umat beriman sebagai orang yang percaya kepada Allah. Mampu menyatakan iman dalam kehidupan sehari-hari, dalam hubungan dengan Allah, sesama manusia, alam semesta dan bangsa dan negara.

d. Agama Hindu (UNW00-001D)

Pemahaman keagamaan yang mantap kepada Sang Hyang Widhi Wasa/ Tuhan YME sehingga mampu mengendalikan diri dalam berpikir, berbicara, berbuat dalam pengabdian pada nusa, bangsa, dan negara.

e. Agama Budha (UNW00-001E)

Pemahaman tentang agama Budha dan pengamalannya dalam masyarakat beragama, dharma dan kebaktian untuk Iman (sadha) dalam menjaga kelangsungan hidup agama, bangsa dan negara berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.

2. Pancasila (UNW00-002)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman Pancasila dalam arus sejarah bangsa Indonesia dan pemahaman Pancasila sebagai dasar Negara Republik Indonesia, ideologi Negara, sistem filsafat, system etika, dan dasar nilai pengembangan ilmu.

3. Kewarganegaraan (UNW00-003)

Memberikan pemahaman tentang hakikat pendidikan kewarganegaraan dan mengembangkan kemampuan utuh sarjana atau professional, esensi dan urgensi identitas nasional sebagai salah satu determinan pembangunan bangsa dan karakter, urgensi integrasi nasional sebagai salah satu parameter persatuan dan kesatuan bangsa, nilai dan norma konstitusional UUD NRI 1945 dan konstitusionalitas ketentuan perundang-undangan di bawah UUD, harmoni kewajiban dan hak negara dalam demokrasi yang bersumbu pada kedaulatan rakyat dan musyawarah untuk mufakat, hakikat, instrumentasi, dan praksis demokrasi indonesia berlandaskan Pancasila dan UUD NRI 1945, dinamika historis konstitusional, sosial-politik, kultural, serta konteks kontemporer penegakan hukum yang berkeadilan, dinamika historis, dan urgensi wawasan nusantara sebagai konsepsi dan pandangan kolektif kebangsaan indonesia dalam konteks pergaulan dunia, urgensi dan tantangan ketahanan nasional dan bela negara bagi indonesia dalam membangun komitmen kolektif kebangsaan, menyelenggarakan *project citizen* untuk mata kuliah pendidikan kewarganegaraan.

4. Bahasa Indonesia (UNW00-004)

Pemahaman menggunakan Bahasa Indonesia secara baik dan benar untuk kepentingan akademis dengan mengeksplorasi teks akademik dalam genre makro, menjelajah dunia pustaka, mendesain proposa penelitian dan proposal kegiatan, mendesain laporan hasil penelitian dan hasil kegiatan, serta mengaktualisasikan diri melalui artikel ilmiah.

5. Olahraga (UNW00-005)

Mata kuliah ini meberikan pemahaman tentang konsep dasar pendidikan jasmani dan konsep dasar olahraga agar mahasiswa memiliki mempunyai kebugaran jasmaani yang baik. Selain metode ceramah, mata kuliah ini menggunakan pendekatan dengan metode praktek di lapangan berupa: metode demonstrasi, penugasan dan latihan.

6. Bahasa Inggris (UNW00-006)

Mata kuliah ini membahas tentang *reading, writing, speaking* yang diarahkan untuk pembuatan karya tulis berskala internasional dan untuk mempersiapkan mahasiswa untuk menghadapi era globalisasi.

7. Wirausaha Makanan Sehat (UNW00-007)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang Bagaimana menumbuhkan keinginan wirausaha dan pola pikir wirausaha, kreativitas dalam wirausaha, ide dan gagasan dalam bisnis produk pangan sehat, karakter wirausaha berorientasi *action*, faktor “x” dalam wirausaha, pemimpin dalam wirausaha, risiko dan pengelolaan risiko, bagaimana membuat perencanaan bisnis, memulai usaha baru, manajemen keuangan dan pengelolaan keuangan dalam bisnis, pemasaran dalam bisnis, etika bisnis dan aplikasinya dalam kenyataan, melakukan bisnis makanan sehat, regulasi pangan, evaluasi *bisnis plan*.

8. Kuliah Kerja Nyata (UNW00-008)

Kegiatan pembelajaran dengan metode problem based learning di masyarakat baik mono disiplin ilmu maupun multi disiplin ilmu.

9. Kimia Dasar (DIG21-201)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang pengantar ilmu kimia, atom molekul dan ion, stoikiometri, reaksi dalam larutan, gas, hubungan energi dalam reaksi kimia, struktur elektron atom, tabel periodik, ikatan kimia (kovalen), ikatan kimia (geometri molekul dan hibridisasi orbital atom), pengenalan kimia organik, kinetika kimia, dan reaksi asam dan basa.

10. Ilmu Bahan Pangan (DIG21-202)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang berbagai bahan pangan yang umum dikonsumsi oleh masyarakat di Indonesia yang mencakup pengetahuan dasar pangan, perubahan

pasca panen, penggolongan, komposisi, fungsi, manfaat dan penyimpanannya.

11. Ilmu Gizi Dasar (DIG21-203)

Mata kuliah ilmu gizi dasar ini membahas tentang dasar-dasar dari ilmu gizi dan ilmu-ilmu yang berkaitan dengan kesehatan tubuh yang meliputi fungsi, sumber, akibat kekurangan dan kelebihan konsumsi suatu zat gizi, baik zat gizi makro maupun mikro, keseimbangan energi, keseimbangan cairan dan elektrolit tubuh, menganalisis zat gizi menggunakan daftar bahan makanan penukar serta menyusun menu seimbang untuk diri sendiri yang didasarkan pada Angka Kecukupan Gizi yang dianjurkan untuk Indonesia.

12. Anatomi Fisiologi (DIG21-204)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang anatomi fisiologi saluran cerna, sistem kardiovaskuler, sistem hepatobiliary dan pankreas, sistem renal, sistem hematologi, sistem syaraf, sistem respirasi, sistem muskuloskeletal, liver, dan kandung empedu.

13. Sosioantropologi Gizi (DIG21-205)

Mata kuliah ini mengkaji sosiantropologi yang diterapkan pada ilmu gizi, kesehatan dalam perspektif ilmu social, dan kebiasaan pola konsumsi yang dibangun dari kebiasaan dalam keluarga dan masyarakat.

14. Filsafat Ilmu dan Etika Profesi (DIG21-206)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang pemikiran filsafat (ilmu dan filsafat, manusia dan pengetahuan, dasar-dasar pengetahuan), ontologi(hakikat apa yang dikaji) epistemologi(cara mendapatkan pengetahuan yang benar, sarana berpikir ilmiah, logika dan deduksi dalam sains), aksiologi: nilai kegunaan ilmu, ilmu dan kebudayaan, ilmu dan bahasa, penelitian dan penulisan ilmiah, pengetahuan, sains dan tanggung jawab ilmuwan, etika profesi gizi.

15.Statistika (DIG21-207)

Mata kuliah ini mengkaji tentang dasar-dasar statistik, populasi dan sampel, variabel, mempelajari jenis jenis data, tendensi sentral dan ukuran letak data, simpangan, keragaman, distribusi data, derajat kepercayaan, hipotesis dan uji statistik.

16.Kimia Pangan (DIG21-208)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang struktur, sifat, dan analisis kadar air, karbohidrat, protein, lemak, serat, pati resisten dan prebiotik, vitamin, mineral, senyawa bioaktif & antioksidan, enzim, flavor, allergen, kontaminasi, dan instrumentasi (spektrofotometri dan kromatografi).

17.Biologi Dasar (DIG21-209)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang macam, struktur dan fungsi organel sel (prokariot dan eukariot),peranan energi bagi makhluk hidup, siklus sel dan pembelahan sel, genetika makhluk hidup, organ pada tanaman, mikroba: faktor pertumbuhan, morfologi, sifat, jenis & pertumbuhan, manfaat, kerusakan dan keracunan pangan, identifikasi dan analisis mikroba, dasar bioteknologi.

18.Patogenesis Penyakit 1 (DIG21-210)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang konsep terjadinya suatu penyakit dari definisi, faktor resiko, etiologi, penanganan, dan keterkaitan dengan gizi berdasarkan penelitian terbaru.

19.Penilaian Status Gizi (DIG21-211)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang konsep dasar penentuan status gizi dan pengukuran status gizi melalui berbagai metode : antropometri, klinis, biokimia dan asupan zat gizi.

20. Metabolisme Zat Gizi Makro (DIG21-212)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang metabolisme zat gizi makro.

21. Metabolisme Zat Gizi Mikro (DIG21-213)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang proses metabolisme zat gizi mikro yang terdiri dari proses absorpsi, transportasi, penyimpanan, ekskresi, fungsi, defisiensi dan toksisitas.

22. Manajemen (DIG21-214)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang organisasi dan manajemen, perkembangan sejarah dan teori manajemen, manajemen perubahan lingkungan, fungsi perencanaan: menyusun perencanaan perusahaan, manajemen strategis, pengambilan keputusan, fungsi pengorganisasian: desain struktur organisasi, wewenang dan pendelegasian, mengelola sumber daya manusia, fungsi pengarahan : fungsi dan gaya kepemimpinan, motivasi karyawan, komunikasi dalam organisasi manajemen konflik, pengendalian : manajemen kinerja perusahaan, fungsi pengendalian.

23. Psikologi (DIG21-215)

Membahas tentang hakekat keberadaan manusia atas fisik dan non fisik (psikologis) dimana kedua unsur tersebut saling mempengaruhi. Keadaan psikologis meliputi gejala pengenalan atau kognisi, perasaan atau emosi, kemauan atau konasi, campuran dan proses berfikir dan intelegensi serta keberadaan manusia sebagai hasil pembawaan dan lingkungan.

24. Ilmu Kesehatan Masyarakat (DIG21-216)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang konsep dasar kesehatan masyarakat, konsep pembangunan kesehatan di Indonesia, epidemiologi, biostatistik dan demografi kesehatan, kesehatan lingkungan, manajemen Puskesmas, gizi masyarakat, kesehatan kerja, penerapan sistem manajemen K3 dalam konteks kesehatan masyarakat, pendidikan dan perilaku kesehatan,

peranan pemasaran sosial dalam kesehatan masyarakat, promosi kesehatan dan advocacy, komunikasi dan media komunikasi, pembiayaan kesehatan dalam era desentralisasi kesehatan.

25. Ilmu Teknologi Pangan (DIG21-217)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang penentuan kualitas pangan dan uji organoleptik, teknologi pengawetan segar, penggorengan, pemanggangan dan pengasapan, pengolahan pangan dengan pengeringan dan ekstrusi, pengolahan dengan suhu tinggi (sterilisasi, pasteurisasi) dan rendah, penggulaan, *intermediate moisture food* dan *Instan food*, penggaraman dan pengasaman, pengolahan *non thermal (light pulse, magnet, tekanan tinggi, electric pulse, irradiation)*, pengolahan dengan microwave, fermentasi, peningkatan mutu gizi pangan, dan menyusun makanan formula, serta penggunaan BTM (perasa, pengawet, antioksidan, bahan pembantu pengolahan).

26. Penilaian Asupan Gizi (DIG21-218)

Mata kuliah ini mengkaji *Metode Dietary Assessment* dengan mempelajari *food records, 24-hours recall, FFQ, dietary history, technical improvement, analysis and evaluation, validity, reproducibility, nutrisurvey, nutrisoft, dan food processor*.

27. Gizi Daur Kehidupan 1 (DIG21-219)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang fisiologi, pertumbuhan dan perkembangan, penentuan status gizi, kebutuhan gizi, masalah gizi dan intervensi gizi pada usia prakonsepsi, ibu hamil, ibu menyusui, bayi dan balita.

28. Patogenesis Penyakit 2 (DIG21-220)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang konsep terjadinya suatu penyakit dari definisi, faktor resiko, etiologi, treatment, dan keterkaitan dengan gizi berdasarkan penelitian terbaru.

29. Proses Asuhan Gizi Terstandar (DIG21-221)

Mempelajari konsep asuhan gizi yang terpadu dan berkesinambungan sebagai bagian dari pelayanan kesehatan.

30. Epidemiologi (DIG21-222)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang dasar-dasar ilmu epidemiologi gizi dan mempraktekan penerapan epidemiologi dalam bidang gizi.

31. Konseling Gizi (DIG21-223)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang peran konseling gizi sebagai intervensi gizi dalam proses asuhan gizi terstandar, teknik-teknik dasar konseling, ketrampilan komunikasi dan interview pasien, konseling gizi pada berbagai penyakit dan periode (laktasi, tumbuh kembang, lansia) serta konseling kelompok.

32. Ekonomi dan Ketahanan Pangan (DIG21-224)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang konsep dan hukum permintaan dan penawaran dalam ilmu ekonomi, teori perilaku konsumen, konsep elastisitas harga, pasar, teori biaya, harga pangan dan gizi, analisis ekonomi program pangan dan gizi, konsep dan perhitungan neraca bahan makanan (NBM) & konsep dan perhitungan pola pangan harapan (PPH), distribusi pendapatan dan gizi, pangan dan gizi sebagai indikator kemiskinan, kebijakan pangan dan gizi (undang-undang), sistem ketahanan pangan dan gizi (definisi, dimensi ketahanan pangan, jenis kerawanan pangan, hunger, malnutrition, and poverty), kondisi, isu, dan perkembangan ketahanan pangan dan gizi global dan Indonesia ditinjau dari semua dimensi (pemetaan kerawanan pangan dan gizi), pengaruh iklim dan lingkungan terhadap ketahanan pangan dan bencana pangan, framework dan analisis situasi ketahanan pangan dan gizi, indikator dan pengukuran ketahanan pangan dan gizi tingkat individu, rumah tangga, dan populasi, kebijakan/ program dan alternatif solusi peningkatan ketahanan pangan dan gizi (alternatif solusi

peningkatan ketahanan pangan berbasis kemandirian dan kedaulatan pangan (termasuk SKPG, bioteknologi, fortifikasi, urban farming, dll), praktik dan presentasi pengukuran, analisis, dan rekomendasi solusi masalah ketahanan pangan dan gizi.

33.Kuliner Dietetik (DIG21-225)

Mata kuliah ini mempelajari mengenai seni dan keterampilan mengolah bahan makanan yang dimulai dari memilih bahan makanan, mempersiapkan bahan makanan, memasak bahan makanan yang telah dipersiapkan dan menyajikan makanan untuk individu/kelompok (baik dalam keadaan sehat maupun sakit), dengan tetap memperhatikan syarat gizi.

34.Promosi Gizi (DIG21-226)

Mata kuliah ini membahas tentang konsep, prinsip dan langkah-langkah yang efektif, dalam membuat, melaksanakan, monitoring dan evaluasi kegiatan promosi dan konseling di bidang gizi dan kesehatan.

35.Gizi Daur Kehidupan 2 (DIG21-227)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang fisiologi, pertumbuhan dan perkembangan, penentuan status gizi, kebutuhan gizi, masalah gizi dan intervensi gizi pada usia anak sekolah, remaja, dewasa, lansia dan vegetarian.

36.Manajemen Data (DIG21-228)

Mata kuliah ini mempelajari uji statistik untuk menganalisis data penelitian dengan menggunakan aplikasi software analisis zat gizi, status gizi, dan uji statistik.

37.Interaksi Obat dan Makanan (DIG21-229)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang pendekatan interaksi obat dan zat gizi, farmakologi obat, metabolisme obat dalam tubuh, pengaruh status gizi, suplementasi, zat gizi secara enteral maupun parenteral, efek mikronutrient, interaksi saat bayi, dewasa dan lansia, pada kondisi khusus seperti kehamilan,

menyusui, kaitan dengan sistem imun, pasca transplantasi dan infeksi yang kronis.

38.Mutu dan Keamanan Pangan (DIG21-230)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang prinsip HACCP dan sistem pangan halal serta bagaimana mengaplikasikannya pada contoh produk pangan.

39.Dietetik 1 (DIG21-231)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang proses asuhan gizi terstandar pada pasien dengan penyakit saluran cerna atas, saluran cerna bawah, obesitas, penyakit kardiovaskuler, gangguan hati dan empedu, gangguan system endokrin dan gangguan ginjal.

40.Imunologi (DIG21-232)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang dasar-dasar ilmu imunologi dan mengkaitkan teori imunologi dengan bidang gizi.

41.Manajemen Penyelenggaraan Makanan 1 (DIG21-233)

Mata kuliah ini berisi tentang pemahaman pengertian manajemen penyelenggaraan makanan dan komponen-komponennya.

42.Gizi Enteral Parenteral (DIG21-234)

Mempelajari konsep makanan enteral dan parenteral yang dapat mendukung asuhan gizi klinik.

43.Metodologi Penelitian (DIG21-235)

Pemahaman tentang konsep dasar ilmu metodologi penelitian yang meliputi variabel penelitian, perhitungan sampel, rancangan percobaan, definisi operasional.

44.Perencanaan Program Gizi (DIG21-236)

Mata kuliah ini menjelaskan tentang teori dan konsep perencanaan dan manajemen program gizi, tahapan perencanaan program gizi mulai dari asesmen, identifikasi dan penentuan prioritas masalah dan determinan masalah gizi, pembuatan perencanaan program dan rencana monitoring evaluasi, serta melaksanakan praktik perencanaan program gizi.

45. Gizi Olahraga (DIG21-237)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang metabolisme zat gizi selama latihan/pertandingan, kebutuhan makronutrient, mikronutrient dan cairan, perhitungan kebutuhan zat gizi, pengaturan makanan berdasarkan periodisasi latihan, pengukuran performa atlet dan somatotype, penggunaan ergogenic dan masalah gizi pada atlet.

46. Nutrigenomik dan Aplikasi Teknik Molekuler (DIG21-238)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang dasar-dasar ilmu nutrigenomik dan hasil-hasil penelitian tentang nutrigenomik yang dapat diterapkan dalam pemberian atau penatalaksanaan diet untuk mencegah dan mengobati penyakit.

47. Pangan Fungsional (DIG21-239)

Membahas khasiat berbagai makanan dan minuman, baik segar maupun olahan terhadap kesehatan. Adapun aspek-aspek yang akan dicakup antara lain: hubungan antara pangan, gizi dan kesehatan; khasiat komponen pangan (zat-zat gizi dan komponen bioaktif) dan caranya dalam mencegah gangguan kesehatan; produk makanan dan minuman sebagai pangan fungsional; prinsip-prinsip pengolahan dan analisis produk pangan fungsional; serta teknologi.

48. Dietetik 2 (DIG21-240)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang proses asuhan gizi terstandar pada pasien dengan gangguan pernapasan, gangguan system saraf, *critical ill*, kanker, gangguan muskuloskeletal, infeksi dan gizi buruk.

49.Manajemen Peyelenggaraan Makanan 2 (DIG21-241)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang proses asuhan gizi terstandar pada pasien dengan gangguan pernapasan, gangguan system saraf, critical ill, kanker, gangguan musculoskeletal, infeksi dan gizi buruk.

50.Interprofesional Education (DIG21-242)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari dan mempraktekan tentang Dinamika kelompok, Pembuatan instrumen interdisiplin, Asesmen masalah kesehatan dan gizi pada keluarga, Analisis dan penentuan masalah kesehatan dan gizi pada keluarga, Perencanaan program interdisiplin pada keluarga, Intervensi program interdisiplin pada keluarga, Monitoring dan evaluasi program interdisiplin pada keluarga.

51.Problem-based Learning Clinical Nutrition (DIG21-243)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang Proses Asuhan Gizi terstandar meliputi Assesmen gizi, diagnosis gizi, intervensi gizi dan monitoring evaluasi gizi pada pasien dengan berbagai penyakit (pasien anak, penyakit dalam, obsgyn, syaraf, bedah, geriatri) dengan kasus hipotetik.

52.Problem-based Learning Food Service Management (DIG21-244)

Mempelajari penerapan manajemen sumber daya manusia, fisik, sarana, prasarana, menu, sub sistem pengadaan, pengolahan, distribusi, unit cost di berbagai penyelenggaraan makanan serta bagaimana merancang menu sesuai dengan evaluasi dan daya terima konsumen dengan kasus hipotetik.

53.Problem-based Learning Community Nutrition (DIG21-245)

Mata kuliah ini menyajikan kegiatan pembelajaran berdasarkan problem based learning dalam kelompok kecil yang melatih mahasiswa untuk mempelajari, memahami dan memecahkan masalah gizi dengan cara mengintegrasikan berbagai ilmu yang

telah didapat dan secara aktif memperkaya pemahaman yang telah dimiliki dari berbagai sumber dengan kasus hipotetik

54.Pre Internship Clinical Nutrition (DIG21-246)

Melakukan pengelolaan asuhan gizi klinik melalui proses asuhan gizi terstandar (PAGT) pada pasien rawat inap dan rawat jalan secara komprehensif.

55.Pre Internship Food Service Management (DIG21-247)

Mempelajari penerapan manajemen sumber daya manusia, fisik, sarana, prasarana, menu, sub sistem pengadaan, pengolahan, distribusi, unit cost di berbagai penyelenggaraan makanan serta bagaimana merancang menu sesuai dengan evaluasi dan daya terima konsumen pada institusi pelayanan makanan.

56.Pre Internship Community Nutrition (DIG21-248)

Mempelajari, memahami dan memecahkan masalah gizi dengan cara mengintegrasikan berbagai ilmu yang telah didapat dan secara aktif memperkaya pemahaman yang telah dimiliki dari berbagai sumber dalam menyelesaikan suatu masalah gizi di suatu wilayah.

57.Seminar Proposal (DIG21-249)

Seminar proposal adalah kegiatan penyebarluasan informasi (diseminasi) draft proposal penelitian sebelum dilakukan penelitian. Seminar proposal dilaksanakan sekurang-kurangnya dihadiri oleh tim pembimbing dan penguji, dan 10 mahasiswa. Seminar proposal dilaksanakan setelah mahasiswa mendapatkan persetujuan dan pengesahan dari pembimbing dan telah mendapatkan penguji yang ditetapkan oleh tim KT1.

58.Seminar Hasil (DIG21-250)

Seminar hasil adalah kegiatan penyebarluasan informasi (diseminasi) hasil penelitian sebelum skripsi disahkan oleh pembimbing dan penguji. Seminar hasil dilaksanakan sekurang-kurangnya dihadiri oleh tim pembimbing, dan 10 mahasiswa.

Seminar hasil dilaksanakan setelah mahasiswa mendapatkan persetujuan dan pengesahan dari pembimbing.

59. Skripsi (DIG21-251)

Skripsi adalah tugas akhir bagi mahasiswa Prodi S1 Ilmu Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro. Skripsi merupakan kegiatan akademik dalam bentuk penelitian yang bisa berupa pemecahan masalah dengan analisis-analisis yang mendalam (sintesis) melalui pendekatan inter atau multidisiplin dan/ atau pengembangan metode, keilmuan dan teknologi dalam bidang Ilmu Gizi.

60. Manajemen Jasa Boga (DIG21-252)

Mata kuliah ini mempelajari tentang perencanaan, manajemen dan pengorganisasian usaha jasa boga, pengawasan hingga pemasaran produk jasa boga.

61. Manajemen Pangan Darurat (DIG21-253)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang bencana dan darurat pangan/gizi, sistem kesehatan pada kondisi darurat, epidemiologi dan surveilans pada kondisi darurat, penghitungan kebutuhan makanan pada kondisi darurat, penentuan bantuan makanan pada kondisi darurat, intervensi makanan untuk kelompok rentan pada kondisi darurat, intervensi gizi khusus pada kondisi darurat, persiapan, penyimpanan, dan distribusi makanan pada kondisi darurat, air, sanitasi, dan higiene pada kondisi bencana, monitoring penyelenggaraan makanan pada kondisi darurat, gizi dan ketahanan pangan paska bencana, perencanaan program gizi untuk kondisi bencana, pembuatan proposal program gizi pada kondisi bencana, presentasi proposal program gizi untuk kondisi bencana.

62. Isu dan Kontroversi Gizi (DIG21-254)

Mata kuliah ini membahas tentang isu dan kontroversi permasalahan gizi yang ada di masyarakat.

63.Sindrom Metabolik (DIG21-255)

Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang konsep sindroma metabolik, keterkaitan dengan gizi, dan isu-isu terbaru mengenai permasalahan gizi yang berhubungan dengan sindrom metabolik berdasarkan penelitian terbaru.

64.Gizi Ibu Hamil (DIG21-256)

Mata kuliah ini membahas tentang gizi pada ibu hamil yang dimulai dari masa konsepsi, perubahan fisik, fisiologis, psikologis, dan hormon, penentuan status gizi ibu hamil, penyulit dan komplikasi kehamilan, masalah gizi ibu hamil trimester 1, 2, 3, kebutuhan gizi dan perencanaan menu pada ibu hamil sehat, kebutuhan gizi dan perencanaan menu pada ibu hamil dengan komplikasi, edukasi dan konseling gizi ibu hamil, suplementasi zat gizi selama masa kehamilan, persiapan kesehatan dan gizi menjelang kelahiran, penerapan pelayanan gizi ibu hamil.

65.Gizi Geriatri (DIG21-257)

Mata kuliah ini membahas tentang geriatri mulai dari definisi geriatri, proses menua (perubahan fisik, fisiologis, psikologis, serta hormon), pengukuran antropometri dan penentuan status gizi lansia, masalah gizi lansia, pelayanan gizi lansia individu dan komunitas, kebutuhan gizi dan perencanaan menu pada lansia sehat dan penyakit, kebutuhan gizi dan perencanaan menu pada pelayanan gizi lansia komunitas, antioksidan dan aktivitas pada lansia, mitos terkait gizi lansia, dan penerapan pelayanan gizi lansia.

66.Tumbuh Kembang Anak (DIG21-258)

Mata kuliah tumbuh kembang anak ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang pertumbuhan dan perkembangan anak pada setiap periodenya. Selain itu, dalam mata kuliah ini juga akan dibahas tentang gizi anak yang terkait dengan anak berkebutuhan khusus.

67.Kreasi Pangan (DIG21-259)

Membahas konsep kreasi pangan dan penerapannya untuk wirausaha di bidang gizi.

68.Sistem Informasi Gizi (DIG21-260)

Membahas konsep dasar dan sifat alami dari informasi, perkembangan teknologi informasi dan telekomunikasi (TIK) dan penerapannya untuk layanan pasien, administrasi dan manajemen gizi.

69.Perilaku Konsumen (DIG21-261)

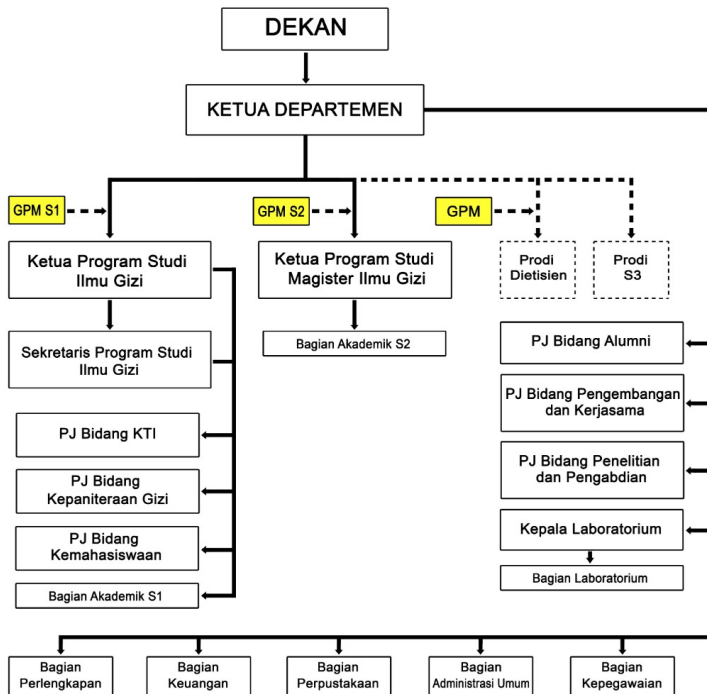
Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai konsep dan prinsip perilaku konsumen, tentang mengapa dan bagaimana konsumen berperilaku pada keadaan tertentu, pengambilan keputusan membeli, cara berpikir dan bertindak sebelum, selama dan setelah membeli. Faktor-faktor yang mempengaruhi keputusan membeli dan bagaimana strategi pemasaran dapat mempengaruhinya.

70.Pengembangan Media (DIG21-262)

Mata Kuliah ini memiliki tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap positif terhadap pengembangan media pembelajaran sehingga mampu mendesain (C6), menggunakan (C3) dan mengembangkan (C6) media dalam promosi gizi tingkat individu, keluarga, kelompok, maupun masyarakat.

BAB VI ORGANISASI

A. Struktur Organisasi Departemen Ilmu Gizi



Gambar 1. Struktur organisasi Departemen Ilmu Gizi

Organisasi Departemen Ilmu Gizi terdiri dari

1. **Ketua Departemen:** mengkoordinasikan dan memantau pelaksanaan kegiatan tridharma (pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat di tingkat Departemen).
2. **Ketua Program Studi Magister Ilmu Gizi :** mengendalikan dan memantau pelaksanaan (implementasi) kurikulum yang berlaku pada Program Studi Magister Ilmu Gizi.
3. **Sekretaris Magister Ilmu Gizi:** membantu Ketua Program Studi dalam mengendalikan dan memantau pelaksanaan (implementasi) kurikulum yang berlaku pada Program Studi Magister Ilmu Gizi.
4. **Ketua Program Studi Ilmu Gizi:** mengendalikan dan memantau pelaksanaan (implementasi) kurikulum yang berlaku pada Program Studi Ilmu Gizi.
5. **Sekretaris Program Studi Ilmu Gizi:** membantu Ketua Program Studi dalam mengendalikan dan memantau pelaksanaan (implementasi) kurikulum yang berlaku pada Program Studi Ilmu Gizi.
6. **Penanggung Jawab Bidang Penelitian dan Pengabdian:** mengkoordinasikan kegiatan penelitian dan pengabdian pada tingkat Departemen.
7. **Penanggung Jawab Bidang Pengembangan dan Kerjasama:** mengkoordinasikan pengembangan dan kerjasama Departemen dengan pihak lain.
8. **Kepala Laboratorium:** mengkoordinasikan dan mengembangkan sarana dan prasarana laboratorium dalam pendidikan dan penelitian.

- 9. Penanggung Jawab Bidang Karya Tulis Ilmiah (KTI)**
Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan karya tulis ilmiah mahasiswa, dimulai dari seminar proposal hingga ujian komprehensif.
- 10. Penanggung Jawab Bidang *Pre Internship*:**
Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan akademik mahasiswa untuk *Pre Internship* berdasarkan dimulai dengan *Problem-based Learning* dengan diskusi kasus di kelas, hingga dilanjutkan dengan praktek di lapangan (*Pre Internship*).
- 11. Penanggung Jawab Bidang Kemahasiswaan:** Berkoordinasi dengan Ketua Program Studi untuk membimbing kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa.
- 12. Penanggung Jawab Bidang Alumni:** Berkoordinasi dengan Ketua Program Studi untuk mengkoordinasi kegiatan dan membina hubungan dengan alumni.
- 13. Gugus Penjaminan Mutu:** Menyusun dokumen spesifikasi program, manual prosedur dan instruksi kerja serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan sasaran mutu.
- 14. Penanggung Jawab Bidang Keahlian:** Mengkoordinasikan dosen yang sesuai bidang keahlian untuk memperbarui GBPP SAP dan menentukan dosen pengajar mata kuliah.
- 15. Pelaksana Administrasi Pendidikan:** Melaksanakan administrasi pendidikan di bidang akademik.
- 16. Pelaksana Kepegawaian:** Melaksanakan kegiatan bidang kepegawaian pada tingkat Departemen.
- 17. Pelaksana Administrasi Surat:** Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan surat masuk dan surat keluar pada tingkat Departemen.

- 18. Pelaksana Pelayanan Perpustakaan:** Melaksanakan kegiatan pelayanan perpustakaan Departemen.
- 19. Pelaksana Administrasi Keuangan:** Melaksanakan kegiatan administrasi keuangan di tingkat Departemen.
- 20. Pelaksana Administrasi Perlengkapan:** Melaksanakan administrasi perlengkapan, sarana dan prasarana pendidikan pada tingkat Departemen.
- 21. Pelaksana Administrasi Umum:** Melaksanakan kegiatan administrasi umum Departemen.

B. Susunan Personalia Departemen Ilmu Gizi

- 1. Ketua Departemen**
Dra Ani Margawati, M.Kes, PhD
- 2. Ketua Program Studi Magister Ilmu Gizi :**
Gemala Anjani, SP, M.Si, PhD
- 3. Sekretaris Magister Ilmu Gizi**
--
- 4. Ketua Program Studi Gizi**
Dr Diana Nur Afifah, STP, M.Si
- 5. Sekretaris Program Studi Gizi**
Fillah Fithra Dieny, S.Gz, M.Si
- 6. Penanggung Jawab Bidang Penelitian dan Pengabdian**
Binar Panunggal, S.Gz, MPH
- 7. Penanggung Jawab Bidang Pengembangan dan Kerjasama**
Hartanti Sandi Wijayanti, S.Gz, M.Gizi

8. Kepala Laboratorium

Hartanti Sandi Wijayanti, S.Gz, M.Gizi

9. Penanggung Jawab Bidang Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Rachma Purwanti, SKM, M.Gizi

10. Penanggung Jawab Bidang Kepaniteraan Gizi (PBL)

Fillah Fithra Dieny, S.Gz, M.Si

a. Pelaksana Gizi Klinik

Ayu Rahadiyanti, S.Gz, MPH

b. Pelaksana Gizi Institusi

Choirun Nissa, SGz, M.Si

c. Pelaksana Gizi Masyarakat

Hartanti Sandi W, S.Gz, M.Gizi

11. Penanggung Jawab Bidang Kemahasiswaan

Ayu Rahadiyanti, S.Gz, MPH

12. Penanggung Jawab Bidang Alumni

Dewi Marfu'ah Kurniawati, S.Gz, M.Gizi

13. Gugus Penjaminan Mutu Prodi Magister Ilmu Gizi

Ketua : Choirun Nissa, SGz, M.Si

Anggota : Hartanti Sandi W, S.Gz, M.Gizi

14. Gugus Penjaminan Mutu Prodi Ilmu Gizi

Ketua : A. Fahmy Arif Tsani, S.Gz. M.Sc., Dietisien

Anggota : Ayu Rahadiyanti, S.Gz, MPH

15. Penanggung Jawab Bidang Keahlian

a. Basic Nutrition Science

Prof dr M Sulchan, MS, DA. Nutr, Sp.GK

b. Gizi Klinik

Fillah Fithra Dieny, S.Gz, M.Si

c. Gizi Institusi

Choirun Nissa, S.Gz, M.Gizi

d. Gizi Masyarakat

Hartanti Sandi W, S.Gz, M.Gizi

16. Pelaksana Administrasi Pendidikan S-1

Kris Dyah K, SE

Prisca Nurdiana, SE

Yunila Dwi Putri A, S.Kom

Moh Iswanto

17. Pelaksana Administrasi Pendidikan S-2

Retno Chuzaemah, S.A.P

18. Pelaksana Kepegawaian

Fifi Nurhayati, S.KM

19. Pelaksana Administrasi Surat

Moh Iswanto

20. Pelaksana Pelayanan Perpustakaan

Dian Widanarta, S.Hum

21. Pelaksana Administrasi Keuangan

Fifi Nurhayati, S.KM

Dedy Setyo S, Amd

Maria Kristina H, SE

22. Pelaksana Administrasi Perlengkapan

Evi Silitoma

Wahyu Bimo P

23. Pelaksana Administrasi Umum

Budi Cahyani

Imam Machmud

24. Teknisi Laboratorium

Tania Bagaya

Diah Purwaning Rahayu

Widak Asrianing

25. Keamanan

Imam Machmud

Sigit Susanto

BAB VII

KEMAHASISWAAN

A. HMIG (Himpunan Mahasiswa Ilmu Gizi) Universitas Diponegoro

HMIG dideklarasikan sejak tanggal 21 Februari 2004 dengan tujuan mewadahi dan berusaha mewujudkan aspirasi mahasiswa Program Studi Ilmu Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro dalam rangka membentuk mahasiswa yang bertanggung jawab, berkualitas, sadar dan mampu menjunjung tinggi persaudaraan dan kesatuan serta memelihara iklim mahasiswa yang ilmiah, sehat, dinamis dan kreatif dalam upaya meningkatkan derajat kesehatan masyarakat Indonesia secara optimal.



Visi HMIG

Menjadikan anggota HMIG organisasi yang berbudaya ilmiah, religius, giat dan siap mengaplikasikan ilmu sebagai wujud pengabdian masyarakat.

Misi HMIG

1. Mencari, menyebarkan dan mengaplikasikan ilmu semaksimal mungkin.
2. Berperan serta dalam mewujudkan kehidupan masyarakat yang sehat sebagai bagian dari pengabdian masyarakat
3. Pendidikan HMIG sebagai sarana untuk belajar dan beramal untuk mencari ridho Tuhan Yang Maha Esa
4. Berusaha mewujudkan organisasi yang mandiri
5. Mengembangkan motivasi, inovasi dan kreativitas mahasiswa yang sesuai minat dan bakatnya masing-masing.

Struktur organisasi dalam HMIG terdiri atas :

1. Pengurus Harian
 - a. Ketua HMIG
 - b. Wakil Ketua HMIG
 - c. Sekretaris
 - d. Bendahara

2. Bidang
 - a. Bidang Ekonomi dan Bisnis (EKOBIS)
 - b. Bidang Informasi Komunikasi (INFOKOM)
 - c. Bidang Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa (PSDM)
 - d. Bidang Penelitian, Penalaran, dan Keilmuan (PPK)
 - e. Bidang Kesejahteraan Mahasiswa (KESMA)
 - f. Bidang Minat Bakat (MINBAK)
 - g. Bidang Kepedulian Sosial (PEDSOS)
 - h. Bidang PKM.

Sistem *Open Recruitment*, dalam internal pengurus terdapat komposisi 2 angkatan minimal semester 2 dan maksimal semester 5 dalam satu periode kepengurusan. Satu periode kepengurusan itu dalam jangka waktu setahun sesuai jadwal PEMIRA (Pemilihan Mahasiswa Raya) yang biasanya dilaksanakan bulan Desember.

B. Beasiswa

Masa berlaku beasiswa bervariasi sesuai ketentuan dari pihak donor (>30 lembaga donor), pada umumnya berlaku selama satu semester dengan kemungkinan dapat diperpanjang selama pemohon masih memenuhi syarat.

Pada umumnya beasiswa diberikan setelah mahasiswa menempuh > 3 semester, meskipun demikian ada beasiswa tertentu yang membantu mahasiswa semester pertama, misalnya beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA khusus) yang menggunakan SKHU dan nilai rapor kelas III sebagai prasyarat

serta beasiswa untuk mahasiswa baru dari keluarga berkemampuan ekonomi terbatas.

Syarat Umum:

- a. Berstatus mahasiswa aktif tidak sedang cuti atau berada dalam skors akademik
- b. Tidak sedang mengajukan atau sedang menerima beasiswa dari sumber lain
- c. Berasal dari keluarga dengan kondisi sosial ekonomi lemah/terbatas
- d. Menyerahkan permohonan tertulis kepada Rektor melalui Pimpinan Fakultas atau, mengisi formulir yang disediakan oleh donor (bila ada)
- e. Menyerahkan foto kopi KTP, KTM, Kartu Hasil Studi dari semester 1 s/d terakhir, kartu keluarga terbaru yang dilegalisir instansi terkait
- f. Legalisasi Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua berlaku 1 (satu) semester, bila permohonan mahasiswa dikabulkan setelah jangka waktu tersebut maka legalisasi surat-surat harus diperbaharui. Instansi berwenang yang dipersyaratkan untuk melakukan legalisasi adalah sebagai berikut:
 - Pegawai Negeri: daftar gaji pada bulan permohonan beasiswa diajukan, dilegalisasi oleh Pimpinan instansi tempat bekerja
 - Pensiunan: Lembar asli (dikembalikan kepada pemohon) berikut kopi slip pengambilan pensiunan pada bulan permohonan beasiswa diajukan
 - Pegawai swasta: fotokopi slip gaji pada bulan beasiswa diajukan, dilegalisir Pimpinan Perusahaan
 - Wiraswasta dilegalisir Camat
 - Surat Keterangan tidak mampu: dilegalisir Camat
- g. Syarat-syarat tersebut perlu diperbaharui setiap semester atau pada saat pemohon menjadi calon penerima suatu beasiswa.

Selain syarat umum tersebut, sumber beasiswa tertentu mempersyaratkan prestasi akademik khusus dan dokumen pendukung lain yang biasanya berupa:

- a. Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,80
- b. Surat Keterangan Sehat
- c. Pas Photo (bewarna/hitam putih)
- d. Surat Keterangan Berkelakuan Baik (SKKB)
- e. Rekomendasi dari Pimpinan Fakultas
- f. Makalah pendek yang berkaitan dengan institusi donor, makalah ini mungkin harus dalam bahasa dari negara asal institusi donor
- g. Lulus tes wawancara atau psikotes yang diadakan institusi donor
- h. Memiliki kemampuan berbahasa asing tertentu

C. Tata Tertib Mahasiswa

1. Kewajiban Mahasiswa

Mahasiswa wajib:

- a. Melaksanakan daftar ulang dan membayar semua biaya pendidikan yang telah disyaratkan, pada tiap awal semester sesuai jadwal yang telah ditetapkan (tidak ada toleransi bagi yang terlambat)
- b. Menghadiri dan mengikuti kuliah secara teratur dan tepat pada waktunya
- c. Berpenampilan rapi dan bersih dalam hal berpakaian dan penataan rambut
- d. Bertingkah laku santun dan sopan
- e. Mematuhi peraturan dan memelihara ketertiban dan kebersihan lingkungan Fakultas
- f. Mengikuti minimal satu kali kegiatan kemahasiswaan (co-kulikuler)
- g. Turut bertanggung jawab dalam menjaga barang-barang dan fasilitas Fakultas dari kerusakan dan kehilangan

2. Hak Mahasiswa

Mahasiswa berhak:

- a. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu, sesuai norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik
- b. Memperoleh pengajaran yang sebaik-baiknya dan layanan akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran dan kemampuan
- c. Memanfaatkan fasilitas sarana dan prasarana yang ada di fakultas dalam rangka kelancaran proses belajar
- d. Mendapatkan bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas Program Studi yang diikuti dalam proses penyelesaian studinya
- e. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan Program Studi yang diikuti serta hasil belajarnya
- f. Memperoleh layanan kesejahteraan, kesehatan dan atau beasiswa sesuai dengan peraturan yang berlaku
- g. Memanfaatkan sumber daya melalui organisasi kemahasiswaan untuk turut mengurus kesejahteraan, minat, bakat dan tata kehidupan bermasyarakat dalam lingkungan kampus
- h. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa di lingkungan Program Studi, Fakultas dan atau Universitas
- i. Mendapatkan pelayanan Bimbingan dan Konseling yang dimiliki oleh Program Studi, Fakultas dan atau Universitas
- j. Mendapatkan penghargaan dan atau hadiah atas prestasi, jasa dan aktifitas kegiatan kemahasiswaan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- k. Pindah ke perguruan tinggi lain setelah memenuhi persyaratan yang berlaku
- l. Cuti (diatur dalam peraturan cuti kuliah)
- m. Membela diri dan pembelaan pada sidang pemutusan perkara apabila terkena sanksi Fakultas/Universitas

3. Larangan Mahasiswa

Di dalam maupun di luar lingkungan kampus, mahasiswa dilarang:

- a. Melakukan tindakan kejahatan perdata maupun pidana
- b. Melakukan tindakan kecurangan akademis
- c. Membawa senjata maupun bahan peledak jenis apapun
- d. Meminum minuman keras, menyalahgunakan obat-obat terlarang dan melakukan segala sesuatu yang menyangkut pornografi
- e. Melakukan perjudian
- f. Melakukan tindak kekerasan fisik dan berbuat asusila atau perbuatan tercela lainnya
- g. Melakukan tindakan dan atau membantu terlaksananya huru-hara
- h. Memalsukan dan menyalahgunakan surat-surat resmi
- i. Menyalahgunakan nama, lambang dan segala atribut Program Studi, Fakultas dan Universitas untuk kepentingan pribadi dan atau kelompok
- j. Menggunakan sarana prasarana lingkungan Program Studi, Fakultas maupun Universitas untuk kepentingan pribadi tanpa ijin yang berwenang
- k. Bertato, memakai atribut dan bertindik di luar keumuman masyarakat.
- l. Memakai sandal atau sandal yang menyerupai sepatu.
- m. Memakai kaos tanpa krah dan atau tanpa lengan di lingkungan kampus.
- n. Berlaku tidak sopan baik pada lingkungan kampus ataupun diluar kampus.
- o. Sanksi terhadap pelanggaran larangan ditentukan oleh dewan khusus yang dibentuk oleh Fakultas dan ditetapkan oleh Universitas

4. Pertanggungjawaban Mahasiswa

Pertanggungjawaban mahasiswa atas kerusakan dan kehilangan bahan, peralatan, sarana dan prasarana yang digunakan mahasiswa adalah sbb:

- a. Tiap mahasiswa secara perorangan maupun kelompok, bertanggungjawab terhadap sarana dan prasarana milik Fakultas yang dipergunakan
- b. Tiap mahasiswa secara perorangan maupun kelompok, bertanggungjawab terhadap bahan dan peralatan yang dipercayakan kepadanya
- c. Bila mahasiswa menerima bahan/peralatan yang rusak atau tidak lengkap, ia diharuskan melapor dengan segera kepada petugas atau dosen yang bersangkutan
- d. Mahasiswa harus melapor dengan segera kepada petugas atau dosen yang bersangkutan apabila ia menghilangkan atau merusakkan fisik maupun fungsi sesuatu bahan, peralatan, sarana maupun prasarana yang dipergunakannya
- e. Mahasiswa yang menghilangkan atau merusakkan sesuatu bahan, peralatan, sarana dan prasarana yang dipergunakannya diharuskan mengganti dengan spesifikasi sesuai dengan yang dirusakkan/dihilangkan

BAB VIII

PROFIL DOSEN

- 1 **Nama** : **Mohammad Sulchan, Prof, dr, MSc, DA.Nutr, SpGK**
 NIP : 194906201976031001
 NIDN : 0020064901
 TTL : Jepara, 20 Juni 1949
 Pendidikan : S1 Universitas Diponegoro
 S2 Universitas Indonesia

 Bidang : S1 Kedokteran
 Keahlian : S2 Gizi Masyarakat
 Spesialisasi Gizi Klinik

 Alamat : Jl. Wologito Raya 15 Semarang 50148
 No Telp : 0816655235



- 2 **Nama** : **Hertanto Wahyu Subagio, Prof.Dr.dr. MS, SpGK**
 NIP : 195402201980011001
 NIDN : 0020025406
 TTL : Semarang, 20 Februari 1954
 Pendidikan : S1 Universitas Diponegoro
 S2 Institut Pertanian Bogor
 S3 Universitas Diponegoro

 Bidang : S1 Kedokteran
 Keahlian : S2 Gizi Masyarakat
 Spesialisasi Gizi Klinik

 Alamat : Puri Ayodya D6 Ngesrep Timur Tembalang
 No Telp : 08122841165 / 081614880223



3 **Nama** : **Ani Margawati, Dra, M.Kes, PhD**

NIP : 196505251993032001

NIDN : 0025056506

TTL : Yogyakarta, 25 Mei 1965

Pendidikan : S1 Universitas Gadjah Mada
 S2 Universitas Gadjah Mada
 S3 The University of Hull, UK

Bidang : S1 Antropologi

Keahlian : S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat
 S3 Antropologi Gizi

Alamat : Jl. Candi Prambanan Utara III/4 Manyaran
 Semarang

No Telp : 081325858445



4 **Nama** : **Gemala Anjani, SP, M.Si, PhD**

NIP : 198006182003122001

NIDN : 0018068002

TTL : Klaten, 18 Juni 1980

Pendidikan : S1 Institut Pertanian Bogor
 S2 Institut Pertanian Bogor
 S3 Kanazawa University, Japan

Bidang : S1 Gizi Masyarakat dan Sumberdaya Keluarga

Keahlian : S2 Ilmu Pangan dan Gizi
 S3 Teknologi Pangan dan Gizi

Alamat : Jl. Gurami II B. 66 Sebatengan Ungaran 50511

No Telp : 08151896357

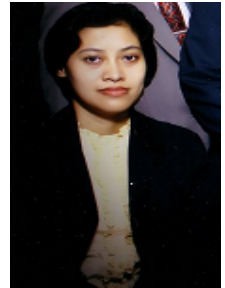


- 5 Nama : Diana Nur Afifah, Dr, STP, M.Si**
- NIP : 198007312008012011**
- NIDN : 0031078004**
- TTL : Semarang, 31 Juli 1980**
- Pendidikan : S1 Institut Pertanian Bogor
S2 Universitas Diponegoro
S3 Institut Pertanian Bogor**
- Bidang : S1 Teknologi Pangan dan Gizi**
- Keahlian : S2 Gizi Masyarakat
S3 Ilmu Pangan dan Gizi**
- Alamat : Perum Tulus Harapan Blok BXI/C1 Semarang**
- No Telp : 087770380468**
- 
- 6 Nama : Kusmiyati DK, Dr, dr, M.Kes**
- NIP : 195311091983012001**
- NIDN : 0004016501**
- TTL : Banyuwangi, 09 November 1953**
- Pendidikan : S1 Universitas Diponegoro
S2 Universitas Diponegoro
S3 Universitas Diponegoro**
- Bidang : S1 Kedokteran**
- Keahlian : S2 Biomedik
S3 Kedokteran**
- Alamat : Jl. Petelan Tengah 863 Semarang, 50124**
- No Telp : 08112765858**
- 

7 **Nama** : **Nurkukuh, dr, M.Kes**
 NIP : 194709211978021001
 NIDN : 0021094702
 TTL : Semarang, 21 September
 1947
 Pendidikan : S1 Universitas Diponegoro
 S2 Universitas Diponegoro
 Bidang : S1 Kedokteran
 Keahlian : S2 Promosi Kesehatan
 Alamat : P2UKM Mlonggo Jepara
 59452
 No Telp : 085200929290



8 **Nama** : **Niken Puruhita, dr,**
 M.Med.Sc, Sp.GK
 NIP : 197202091998022001
 NIDN : 0009027203
 TTL : Magelang, 09 Februari 1972
 Pendidikan : S1 Universitas Diponegoro
 S2 Queensland University
 Bidang : S1 Kedokteran
 Keahlian : S2 Kedokteran
 Spesialisasi Gizi Klinik
 Alamat : Jl. Wanara Raya 759
 Semarang
 No Telp : 08122861228



11 **Nama** : **Nuryanto, S.Gz, M.Si**
NIP : 197811082006041002
NIDN : 0008117905
TTL : Grobogan, 08 November 1978
Pendidikan : S1 Universitas Diponegoro
S2 Universitas Diponegoro
Bidang : S1 Ilmu Gizi
Keahlian : S2 Gizi Masyarakat
Alamat : Jl. Kencur IV No. 226 Perum Korpri Sambiroto
Asri Semarang
No Telp : 081390240288



12 **Nama** : **Nurmasari Widyastuti,**
S.Gz, M.Si.Med
NIP : 198111052006042001
NIDN : 0005118003
TTL : Semarang, 05 November
1981
Pendidikan : S1 Universitas Diponegoro
S2 Universitas Diponegoro
Bidang : S1 Ilmu Gizi
Keahlian : S2 Biomedik
Alamat : Jl. Menoreh Raya 26 Semarang 50236
No Telp : 08157747873



13 **Nama** : **Rosa Lelyana, dr, M.Si.Med**
NIP : 197206032006042028
NIDN : 0003067203
TTL : Semarang, 03 Juni 1972
Pendidikan : S1 Universitas Diponegoro
S2 Universitas Diponegoro
Bidang : S1 Kedokteran
Keahlian : S2 Biomedik
Alamat : Tampomas Dalam VI/9 Semarang
No Telp : 08157645736



14 **Nama** : **Martha Ardiaria, dr, M.Si.Med**
NIP : 198103072006042001
NIDN : 0007038102
TTL : Semarang, 07 Maret 1981
Pendidikan : S1 Universitas Indonesia
S2 Universitas Diponegoro
Bidang : S1 Kedokteran
Keahlian : S2 Biomedik
Alamat : Spondol Sari Blok C/14 Semarang
No Telp : 081325158319



15 **Nama** : **Aryu Candra Kusumastuti, dr, M.Epid**
NIP : 197809182008012011
NIDN : 0018097808
TTL : Semarang, 18 September 1978
Pendidikan : S1 Universitas Diponegoro
S2 Universitas Diponegoro
Bidang : S1 Kedokteran
Keahlian : S2 Epidemiologi Gizi
Alamat : Tandang Ijen RT 12/XI No. 35 Semarang
50256
No Telp : 08122934424



16 **Nama** : **Adriyan Pramono, S.Gz, M.Si**
NIP : 198507042010122005
NIDN : 0004078501
TTL : Semarang, 04 Juli 1985
Pendidikan : S1 Universitas Diponegoro
S2 Universitas Diponegoro
Bidang Keahlian : S1 Ilmu Gizi
S2 Ilmu Gizi
Alamat : Jl. Arummanis Timur No. 17A Semarang
No Telp : 081326364152



17 **Nama** : **Etika Ratna Noer, S.Gz, M.Si**
NIP : 198011302010112001
NIDN : 0030118007
TTL : Semarang, 30 November 1980
Pendidikan : S1 Universitas Diponegoro
S2 Universitas Diponegoro
Bidang Keahlian : S1 Ilmu Gizi
S2 Ilmu Gizi
Alamat : JL. Panda Utara VII / 10
Semarang
No Telp : 081390935464



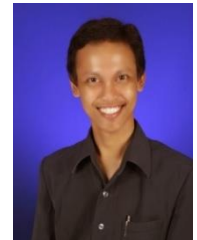
18 **Nama** : **Fillah Fithra Dieny, S.Gz, M.Gizi**
NIP : 198507272010122005
NIDN : 0027078502
TTL : Semarang, 27 Juli 1985
Pendidikan : S1 Universitas Diponegoro
S2 Universitas Diponegoro
Bidang Keahlian : S1 Ilmu Gizi
S2 Ilmu Gizi
Alamat : Jl. Plamongan Permai II B/397 Semarang
No Telp : 085640204747



19 **Nama** : **Ninik Rustanti, STP,M.Si**
NIP : 197806252010122002
NIDN : 0025067807
TTL : Semarang, 25 Juni 1978
Pendidikan : S1 Institut Pertanian Bogor
S2 Universitas Diponegoro
Bidang : S1 Teknologi Pangan dan Gizi
Keahlian : S2 Ilmu Gizi
Alamat : Jl. Gedawang Permai I Blok A/16 Semarang
No Telp : 081802475940



20 **Nama** : **Fitriyono Ayustaningwarno, STP,M.Si**
NIP : 198410012010121006
NIDN : 0010018403
TTL : Semarang, 01 Oktober 1984
Pendidikan : S1 Institut Pertanian Bogor
S2 Institut Pertanian Bogor
Bidang : S1 Teknologi Pangan dan Gizi
Keahlian : S2 Ilmu Pangan dan Gizi
Alamat : Villa Bogor Indah FF3/3 Bogor
No Telp : 08156629709



21 **Nama** : **Binar Panunggal, S.Gz.,MPH**
NIP : 198505162014041001
NIDN : 0016058502
TTL : Semarang, 16 Mei 2015
Pendidikan : S1 Universitas Diponegoro
S2 Universitas Gadjah Mada
Bidang : S1 Ilmu Gizi
Keahlian : S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat
Alamat : Jl. Dewi Sartika Raya 35 RT/RW 003/004 Kel.
Sukorejo Kec. Gunung Pati, Semarang
No Telp : 085640545595



- 22 **Nama** : **Ahmad Syauqy, S.Gz.,MPH**
NIP : 198503152014041001
NIDN : 0015038505
TTL : Jakarta, 15 Maret 1985
Pendidikan : S1 Universitas Esa Unggul
S2 Universitas Gadjah Mada
Bidang : S1 Ilmu Gizi
Keahlian : S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat
Alamat : Komplek D R-RI Blok A/55 RT/RW 014/001 Kel.
Joglo Kec. Kembangan Jakarta
No Telp : 08158076686
- 
- 23 **Nama** : **Choirun Nissa, S.Gz.,M.Gizi**
NIP : 198505032014042001
NIDN : 0003038505
TTL : Jepara, 03 Mei 1985
Pendidikan : S1 Universitas Diponegoro
S2 Universitas Diponegoro
Bidang : S1 Ilmu Gizi
Keahlian : S2 Ilmu Gizi
Alamat : Jl Kauman Selatan RT 3/2 Patemon Gunungpati
Semarang
No Telp : 081326164464
- 
- 24 **Nama** : **Deny Yudi Fitranti, S.Gz, M.Si.**
NIP : 198507052015042001
NIDN : -
TTL : Wonosobo, 05 Juli 1985
Pendidikan : S1 Universitas Diponegoro
S2 Universitas Diponegoro
Bidang : S1 Ilmu Gizi
Keahlian : S2 Ilmu Gizi
Alamat : Perumahan Kampung Harmoni Blok N 21
Ungaran
No Telp : 085647789159
- 

- 25 **Nama** : **Hartanti Sandi Wijayanti, SGz, M.Gizi**
NIP : 198504070115012016
TTL : Semarang, 7 April 1985
Pendidikan : S1 Universitas Diponegoro
S2 Universitas Indonesia
Bidang Keahlian : S1 Ilmu Gizi
S2 Ilmu Gizi, kekhususan Gizi komunitas
Alamat : Jl. Diponegoro No. 287 Kel. Gedanganak Kec. Ungaran Timur Kab. Semarang
No Telp : 081575207605
- 
- 26 **Nama** : **Ayu Rahadiyanti, S.Gz, MPH**
NIP : 199002070117012085
NIDN : 0707029001
TTL : Semarang, 7 Februari 1990
Pendidikan : S1 Universitas Diponegoro
S2 Universitas Gadjah Mada
Bidang Keahlian : S1 Ilmu Gizi
S2 Kesehatan Masyarakat, kekhususan Gizi Klinik
Alamat : Jl. Potrosari Balaidesa No. 27 Banyumanik, Semarang
No Telp : 081228697013
- 
- 27 **Nama** : **Rachma Purwanti, S.KM, M. Gizi**
NIP : 198911210117012086
NIDN : -
TTL : Temanggung, 21 November 1989
Pendidikan : S1 Universitas Jenderal Soedirman
S2 Universitas Diponegoro
Bidang Keahlian : S1 Kesehatan Masyarakat (minat : Gizi Kesmas)
S2 Ilmu Gizi, kekhususan Gizi masyarakat
Alamat : Perum Graha Mulya Asri II No. 94 Sendangmulyo, Semarang
No Telp : 089613273983
- 

28 **Nama** : **Dewi Marfu'ah Kurniawati, S.Gz, M. Gizi**
NIP : 198903060117012087
NIDN : -
TTL : Kab. Semarang, 6 Maret 1989
Pendidikan : S1 Universitas Diponegoro
S2 Universitas Diponegoro
Bidang Keahlian : S1 Ilmu Gizi
S2 Ilmu Gizi, kekhususan Gizi biomedik
Alamat : Jl. Tugusari No. 1 RT 1/ RW 4 Ungaran
No Telp : 085225333459



29 **Nama** : **A. Fahmi Arif Tsani, S.Gz., M.Si., Dietisien**
NIP : 198511152018031002
NIDN : 0515118501
TTL : Sleman, 15 November 1985
Pendidikan : S1 Universitas Gajah Mada
Profesi Gizi Universitas Gajah Mada
S2 Kangnung Wonju National University (Korea)
Bidang Keahlian : S1 Ilmu Gizi
S2 Ilmu Gizi, kekhususan Keseimbangan Energi
Alamat : Jl. Plamongan Permai II B/397 Semarang
No Telp : 085875972785



BAB IX

PROFIL TENAGA KEPENDIDIKAN

- 1 **Nama** : **Kris Diyah K, SE**
 NIP : 197812212014092001
 TTL : Semarang, 21Desember 1978
 Alamat : Jl Karangturi Tiber 7 Sarirejo,
 Semarang
 No Telp : 088802420173
 Bagian : Akademik

- 2 **Nama** : **Yunila Dwi Putri Ariyanti, S.Kom**
 NIP : 198806140214012920
 TTL : Semarang, 14 Juni 1988
 Alamat : Pundensari RT 07/RW II Kr.
 Anyar Tugu, Semarang
 No Telp : 081390066877
 Bagian : Akademik S1

- 3 **Nama** : **Prisca Nurdiana, SE**
 NIP : 198601100214012900
 TTL : Semarang, 10Januari 1986
 Alamat : Jl. Jodipati Timur No 31 RT 04
 RW 17 Semarang
 No Telp : 085740961986
 Bagian : Akademik S1

- 4 **Nama** : **Moh Iswanto**
 NIP : 198112130214011894
 TTL : Weleri, 13 Desember 1981
 Alamat : Ds. Gebanganom, Dusun
 Sidomulyo
 No Telp : 08157290887
 Bagian : Administrasi Umum



5 **Nama** : **Fifi Nurhayati, SKM**
 NIP : 197412052014092002
 TTL : Semarang, 5 Desember 1974
 Alamat : Jl. Nangka I nomer 5 Semarang
 No Telp : 081325661400
 Bagian : Keuangan dan Kepegawaian



6 **Nama** : **Dedy Setyo Soeparno, Amd**
 NIP : 198505210214011863
 TTL : Semarang, 21 Mei 1985
 Alamat : Jl. Tembalang RT 001/RW 007
 Tembalang, Semarang
 No Telp : 081575424744
 Bagian : Keuangan



7 **Nama** : **Maria Kristina Handayani, SE**
 NIK : 198603170214012893
 TTL : Semarang, 17 Maret 1986
 Alamat : Jl. Sidoasih II No.20 RT 04/RW
 07 Muktiharjo Kidul
 No Telp : 087700333654
 Bagian : Keuangan



8 **Nama** : **Dian Widanarta, S.Hum**
 NIP : 198906230214011925
 TTL : Klaten, 23 Juni 1989
 Alamat : Tumpukan RT 10 RW 05,
 Karangdowo, Klaten
 No Telp : 081567930687
 Bagian : Perpustakaan



9 **Nama** : **Evi Silitoma K**
NIP : 198502122009101001
TTL : Semarang, 12 Februari 1985
Alamat : Jl. Bukit cemara sari 4 blok CN II
Akel. Meteseh, kec Tembalang.
Semarang
No Telp : 085691191063
Bagian : Umum dan Perlengkapan Aset



10 **Nama** : **Imam Machmud**
NIP : 198001050214011963
TTL : Semarang, 5 Januari 1980
Alamat : Jl. Srinindito Barat
No Telp : 085740947480
Bagian : Keamanan



11 **Nama** : **Wahyu Bimo Pamungkas**
NIP : 197901270214011965
TTL : Semarang, 27 Januari 1979
Alamat : Jl. Kintelan Baru, Semarang
No Telp : 085865609005
Bagian : Umum dan Perlengkapan Aset



12 **Nama** : **Retno Chuzaemah, SAP**
NIP : 197401032008102001
TTL : Magelang, 3 Januari 1974
Alamat : Jl. Payungmas II /D24 Puduk
Payung Semarang
No Telp : 085726998099
Bagian : Akademik S2



13 **Nama** : **Budi Cahyani**
NIP : 197703070214012940
TTL : Semarang, 7 Maret 1977
Alamat : Jl. Pergiwati III No. 20 Semarang
No Telp : 081575160733
Bagian : Administrasi Umum



14 **Nama** : **Tania Bagaya**
NIP : 198606170216112157
TTL : Ujung Pandang, 17 Juni 1986
Alamat : Jl. Ngesrep Timur III/ 14 Semarang
No Telp : 081333108920
Bagian : Teknisi Laboratorium Kuliner dan ITP



15 **Nama** : **Diah Purwaning Rahayu**
NIP : 199501270216112158
TTL : Semarang, 27 Januari 1995
Alamat : Jl. Bledak Anggur VI/4, Semarang
No Telp : 083842304069
Bagian : Teknisi Laboratorium Center of Nutrition Research



16 **Nama** : **Widak Asrianing**
NIP : 199105220216112159
TTL : Ngawi, 22 Mei 1991
Alamat : Jl. Ngesrep Timur III/14, Semarang
No Telp : 085725664275
Bagian : Teknisi Laboratorium Kimia dan PSG



17 **Nama** : **Sigit Susanto**
NIP : 198511020214011955
TTL : Semarang, 2 November 1985
Alamat : Jl. Kintelan Baru RT 04 RW 03
No Telp : 085712364889
Bagian : Keamanan

