




GARIS BESAR PROGRAM PEMBELAJARAN (GBPP) UNIVERSITAS DIPONEGORO

SPMI-UNDIP	GBPP	10.05.03	038
-------------------	-------------	-----------------	------------

Revisi Ke	2
Tanggal	1 September 2014
Dikaji Ulang Oleh	Ketua Program Studi Ilmu Gizi
Dikendalikan Oleh	GPM
Disetujui Oleh	Dekan Fakultas Kedokteran

UNIVERSITAS DIPONEGORO		SPMI-UNDIP/GBPP/10.05.03/038	Disetujui oleh Dekan Fakultas Kedokteran
Revisi Ke 2	Tanggal 1 September 2014	Garis Besar Program Pembelajaran	

		GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PEMBELAJARAN (GBPP)	Disetujui Oleh Dekan Fakultas Kedokteran
Revisi ke: 2	Tgl 1 September 2014	SPMI-UNDIP/GBPP/10.05.03/038	

Mata Kuliah	: Manajemen
Kode /Bobot	: KUG 225 /2 SKS
Semester	: IV (empat)
Deskripsi Singkat	: Mata kuliah ini tidak hanya memperkenalkan konsep dan ruang lingkup Manajemen, tetapi mahasiswa diperkenalkan dengan definisi manajemen secara umum, manajemen sebagai <i>science and art</i> , fungsi dan ketrampilan manajerial, berbagai teori manajemen, pengenalan lingkungan internal dan eksternal manajemen serta tanggung jawab seorang manajer.
Standar Kompetensi	: Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan pengertian manajemen, peran manajer serta menerapkan berbagai teori manajemen dalam lingkungan sesungguhnya

NO	KOMPETENSI DASAR	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	METODE PEMBELAJARAN	MEDIA PEMBELAJARAN	WAKTU	SUMBER PUSTAKA
1, 2	Menjelaskan manajemen dan peran manajer serta menerapkan dalam lingkungan sesungguhnya	Gambaran umum manajemen meliputi: a. Pengertian Manajemen dan Manajer b. Manajemen dan Manajer c. Teori Manajemen dan Evolusinya d. Lingkungan internal dan eksternal suatu manajemen	1. Definisi Manajemen sebagai <i>Science and Art</i> 2. Manajerial 3. Jenjang manajerial 4. Fungsi manajemen 5. Ketrampilan manajerial 6. Teori manajemen klasik 7. Teori Perilaku 8. Riset Operasi dan Manajemen 9. Evolusi Teori Manajemen 10. Defi nisi lingkungan internal dan eksternal 11. Mikr o dan Makro	Kuliah mimbar, Diskusi, Kajian Kasus dan Figur Manajerial	LCD, Notebook, dan Papan tulis	2 x 50 menit	Understanding Managemen t 2012 Richard Daft and Dorothy Marcic. Rhenald Kasali dkk. Modul Manajemen S1. Jakarta: Hikmah Artikel Media Massa dan Youtube

			lingkungan eksternal				
3, 4	Menjelaskan dan menerapkan perencanaan dalam manajemen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperkenalkan definisi organisasi dan perencanaan 2. Mengenalkan perencanaan sebagai sebuah proses 3. Mengenalkan esensi tujuan perencanaan, strategi, kebijakan, dan implementasi program dalam suatu organisasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Perencanaan 2. Tahap perencanaan 3. Rencana Operasional 4. Rencana Strategik 5. Pengelolaan Waktu 6. Pengertian Organisasi dan Tujuan Organisasi 7. Pentingnya Tujuan Organisasi 8. Manajemen berbasis Tujuan 9. Keputusan Manajerial 10. Tipe-tipe keputusan 11. Proses pembuatan keputusan 	Small Group Discussion, Game "organisasi"		2 x 50 menit	Understanding Management 2012 Richard Daft and Dorothy Marcic. Rhenald Kasali dkk. Modul Manajemen S1. Jakarta: Hikmah Artikel Media Massa dan Youtube
5.	Mampu menjelaskan pengorganisasian	1. Menjelaskan fungsi manajemen berupa pengorganisasian dengan segala aspeknya itu penting dan perlu agar dapat diterapkan sehingga segala sesuatu dapat berjalan dengan efektif dan efisien.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengorganisasian 2. Pengertian Pengorganisasian 3. Berbagai teori organisasi 4. Berbagai bentuk organisasi 5. Struktur dan pembagian kerja organisasi 6. Departemen fungsional dan organisasi proyek 	Kuliah mimbar, Pemutaran Video		2 x 50 menit	Understanding Management 2012 Richard Daft and Dorothy Marcic. Organization: Thepry and Design 2010 by Richard Daft. Rhenald Kasali dkk. Modul Manajemen S1. Jakarta: Hikmah Artikel Media Massa dan Youtube

6 & 7	Mampu melakukan koordinasi dengan baik dengan berbagai bentuk kegiatan dalam suatu organisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi 2. Kewenangan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebutuhan koordinasi 2. Masalah-masalah Koordinasi yang efektif 3. Pendekatan - pendekatan untuk mencapai kegiatan yang koordinasi yang efektif 4. Mekanisme - mekanisme pengkoordinasian dasar. 5. Meningkatkan koordinasi potensial 6. Mengurangi kebutuhan akan koordinasi 7. Pengertian Wewenang, Kekuasaan dan Pengaruh 8. Struktur Lini dan Staf- Wewenang Lini, Staff dan Fungsional 9. Delegasi Wewenang 10. Sentralisasi vs Desentralisasi 	Cooperative Learning & Penugasan		2 x 50 menit	<p>Understanding Management 2012 Richard Daft and Dorothy Marcic.</p> <p>Organization: Thepry and Design 2010 by Richard Daft.</p> <p>Rhenald Kasali dkk. Modul Manajemen S1. Jakarta: Hikmah Artikel Media Massa dan Youtube</p> <p>Stephen R Covey. 8th Habits of Highly Effective People. Jakarta: Elex Media</p>
-------	---	--	---	----------------------------------	--	--------------	--

UJIAN TENGAH SEMESTER

8	Mampu menjelaskan proses manajemen personalia suatu organisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. From A to Z Personalia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses penyusunan Personalis 2. Perencanaan Sumber Daya Manusia (SDM) 3. Penarikan dan Seleksi Karyawan 	Kuliah mimbar, small discussion		2 x 50 menit	<p>Rhenald Kasali dkk. Modul Manajemen S1. Jakarta: Hikmah</p> <p>Harrington, Scott E, dan Gregory R. Niehaus.</p>
---	--	---	--	---------------------------------	--	--------------	--

			<p>4. Latihan dan Pengembangan Karyawan</p> <p>5. Pemberian apresiasi dan teguran pada karyawan</p>				<p>2004. Risk Management and Insurance. 2nd Ed. NY: McGraw</p>
9	Mampu menjelaskan dan mendeskripsikan pengarah dalam manajemen	<p>1. Motivasi</p> <p>2. Bagaimana melakukan</p>	<p>1. Pentingnya motivasi</p> <p>2. Motivasi dalam organisasi</p> <p>3. Teori-teori motivasi</p> <p>4. Teori proses</p>	Cooperative Learning,		2 x 50 menit	<p>Rhenald Kasali dkk. Modul Manajemen S1. Jakarta: Hikmah Maxwell. 2003. Leadership</p> <p>Pekerti, A. Strategic Change Leadership: Pemimpin Perubahan Organisasi. Jakarta: PPM</p>
10	Mampu menjelaskan arah pengembangan organisasi I	<p>1. Komunikasi Efektif</p> <p>2. Etika organisasi</p>	<p>1. Pengertian komunikasi</p> <p>2. Pengertian Etika organisasi</p> <p>3. Proses komunikasi dan saluran komunikasi organisasi</p> <p>4. Peran komunikasi informal</p> <p>5. Hambatan dalam komunikasi</p> <p>6. Peningkatan efektivitas komunikasi</p>	Problem Based Learning, Cooperative Learning		2 x 50 menit	<p>Rhenald Kasali dkk. Modul Manajemen S1. Jakarta: Hikmah</p> <p>Rahayu, E.M. 2008. Belajar "Dari Kegagalan Si Burung Besi Oranye". http://www.swa.co.id/samajalah/sajian/details.php?cid=1&id=7471</p>
11.	Mampu menjelaskan arah pengembangan organisasi II	<p>1. Kepemimpinan</p>	<p>1. Pengertian kepemimpinan</p> <p>2. Pendekatan dalam kepemimpinan</p> <p>3. Sifat kepemimpinan</p>	Small Group Discussion, Discovery learning		2 x 50 menit	<p>Rhenald Kasali dkk. Modul Manajemen S1. Jakarta: Hikmah Maxwell. 2007. Talent Is</p>

			<p>nan</p> <p>4. Perilaku kepemimpinan</p> <p>5. Teori X dan Teori Y Mc Gregor</p>				Never Enough: Discover The Choice That Will Take You Beyond Your Talent. California: Thomson Nelson Inc.
12	Mampu menjelaskan arah pengembangan organisasi III	1. Perubahan dan pengembangan organisasi	<p>1. Kekuatan penyebab perubahan</p> <p>2. Merespon perubahan</p> <p>3. Bagaimana menghadapi penolakan perubahan</p> <p>4. Pengelolaan perubahan</p> <p>5. Pendekatan perubahan organisasi</p> <p>6. Konsep pengembangan organisasi</p> <p>7. Manajemen konflik</p>	Discovery and Cooprative Learning		2 x 50 menit	Rhenald Kasali dkk. 2010. Modul Manajemen S1. Jakarta: Hikmah

13	Mampu menjelaskan pengertian pengawasan, jenis, dan proses pengawasan	Mengkaji proses pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian pengawasan 2. Jenis pengawasan 3. Merancang proses pengawasan 4. Pengawasan strategis 5. Alat bantu pengawasan manajerial 6. Management by Exception 7. Pengawasan efektif 	Cooperaive Learning		2 x 50 menit	<p>Rhenald Kasali dkk. 2010. Modul Manajemen S1. Jakarta: Hikmah</p> <p>Kartajaya, H. 2002. MarkPlus on Strategy. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama</p> <p>Kotler dan Lane. 2007. Manajemen Pemasaran . Edisi Kedua Belas Jilid 1. Jakarta: PT. Indeks</p>
14	Mampu menjelaskan manajemen umum melalui studi kasus	Mengkaji, menjelaskan dan menganalisis manajemen umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan 2. Studi Kasus 3. Tugas Kelompok 4. Presentasi 	Discovery Learning, Small Group Discussion		2 x 50 menit	<p>Rhenald Kasali dkk. 2010. Modul Manajemen S1. Jakarta: Hikmah</p>
UJIAN AKHIR SEMESTER							

REFERENSI

1. Rhenald Kasali dkk. 2010. Modul Manajemen S1. Jakarta: Hikmah
2. Kartajaya, H. 2002. MarkPlus on Strategy. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama
3. Kotler dan Lane. 2007. Manajemen Pemasaran. Edisi Kedua Belas Jilid 1. Jakarta: PT. Indeks
4. Maxwell. 2003. Leadership
5. Pekerti, A. Strategic Change Leadership: Pemimpin Perubahan Organisasi. Jakarta: PPM
6. Harrington, Scott E, dan Gregory R. Niehaus. 2004. Risk Management and Insurance. 2nd Ed. NY: McGraw
7. Understanding Management 2012 Richard Daft and Dorothy Marcic.
8. Organization: Thepry and Design 2010 by Richard Daft.