




**MANUAL PROSEDUR
PENDAFTARAN KEPANITERAAN GIZI
PROGRAM STUDI ILMU GIZI
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

SPMI-UNDIP/MP/05.03.66

| | |
|-------------------|---------------------|
| REVISI KE | : 1 |
| TANGGAL | : 01 September 2014 |
| DIKAJI ULANG OLEH | : Pembantu Dekan I |
| DIKENDALIKAN OLEH | : GPM |
| DISETUJUI OLEH | : Dekan |

| | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------|
| UNIVERSITAS DIPONEGORO | | Manual Prosedur PENDAFTARAN KEPANITERAAN GIZI | DISETUJUI OLEH |
| REVISI KE : 1 | TANGGAL 01 – 09 - 2014 | SPMI-UNDIP/MP/05.03.66 | Dekan |

| | | |
|---|------------------------|---|
|  UNIVERSITAS DIPONEGORO | DOKUMEN LEVEL | KODE: SPMI-UNDIP/MP/05.03.66 |
| | MANUAL PROSEDUR | |
| JUDUL : PENDAFTARAN KEPANITERAAN GIZI | | TANGGAL DIKELUARKAN 01 September 2014 |
| AREA: BIDANG AKADEMIK | | NO. REVISI: 01 |

1. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang pendaftaran Kepaniteraan gizi di lingkungan Prodi Ilmu Gizi FK UNDIP. Hal ini akan menjamin agar pelaksanaan Kepaniteraan gizi dapat berjalan dengan lancar.

2. PENGERTIAN

Kepaniteraan merupakan kegiatan pembelajaran yang diikuti oleh mahasiswa Program Studi Ilmu Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro Semester VII (tujuh). Kegiatan kepaniteraan dibagi menjadi tiga bagian, yaitu Kepaniteraan Gizi Klinik, Kepaniteraan Gizi Institusi dan Kepaniteraan Gizi Masyarakat.

Kegiatan kepaniteraan dilaksanakan di instansi tertentu terkait dengan bidang gizi, baik instansi pemerintah maupun swasta.

Selama proses kepaniteraan, mahasiswa langsung terjun ke lapangan untuk menerapkan teori atau ilmu yang diperoleh pada saat proses perkuliahan di kelas. Dalam kepaniteraan mahasiswa dituntut untuk aktif, belajar secara mandiri maupun kelompok dan bisa mempraktekkan secara langsung kemampuan akademiknya di bawah arahan pembimbing

Dalam pelaksanaannya terdapat beberapa persyaratan Kepaniteraan Gizi :

- 1) mahasiswa yang dapat mengikuti Kepaniteraan Gizi adalah mahasiswa yang telah mengumpulkan SKS kumulatif sebanyak ≥ 110 SKS
- 2) Penyelenggaraan Kepaniteraan Gizi dikoordinasikan di Prodi Ilmu Gizi FK UNDIP dan diatur lebih lanjut pada buku pedoman pelaksanaan yang berlaku

3. RUANG LINGKUP





- a. Tahap kegiatan dalam prosedur pendaftaran Kepaniteraan Gizi.
- b. Pihak-pihak yang terlibat dalam pendaftaran Kepaniteraan Gizi.

- c. Waktu yang dibutuhkan dalam pendaftaran Kepaniteraan Gizi.
- d. Dokumen yang diperlukan atau dihasilkan dalam pendaftaran Kepaniteraan Gizi.

4. REFERENSI

- a. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Pemerintah no.17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan dan PP Nomor 66 tahun 2010 Tentang Perubahan atas peraturan pemerintah nomor 17 tahun 2010 Tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan;
- d. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 056/U/1994 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- e. SK Rektor Nomor: 364/PER/H7/2009 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma (III-IV) Universitas Diponegoro;
- f. Keputusan Rektor UNDIP No: 209/ PER/ UN7/ 2012 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma (III-IV) Universitas Diponegoro
- g. Buku Pedoman Akademik Prodi Ilmu Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro.
- h. Modul Kepaniteraan Gizi Prodi Ilmu Gizi FK Universitas Diponegoro.

5. PROSEDUR PENDAFTARAN KEPANITERAAN GIZI

| No. | Uraian Kegiatan | PELAKSANA | | | | | BAKU MUTU | | Keterangan |
|-----|--|--|------------|---|---|-----------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| | | Mahasiswa | Dosen WALI | Sub Bagian Akademik | Ka PS | TIM Kepaniteraan Gizi | Waktu | Output | |
| 1 | Mahasiswa mengisi form pendaftaran di Bagian Akademik prodi ilmu gizi FK dan menyerahkan dengan dilampiri KRS dan Transkript Nilai |  | | | | | 1 hari | form pendaftaran | Dilampiri kelengkapan persyaratan |
| 2 | Sub bag akademik memvalidasi dan kemudian melaporkan jumlah mahasiswa yang mengikuti kepaniteraan gizi kepada Ka PS. | | |  | | | 1 hari | | |
| 3 | Ka PS membentuk TIM Kepaniteraan Gizi | | diterima | |  | 1 hari | TIM terbentuk | | |
| 4 | TIM Kepaniteraan Gizi mengatur jadwal dan lokasi Kepaniteraan Gizi | | | | | 1 hari | jadwal dan lokasi kepaniteraan gizi | | |
| 5 | Mahasiswa mempersiapkan diri untuk pembekalan dan pelaksanaan Kepaniteraan Gizi |  | | | | | | | |