




MANUAL PROSEDUR  
ANALISA SAMPEL DI LABORATORIUM ANALISA  
DAN INSTRUMENTASI  
PROGRAM STUDI ILMU GIZI  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS DIPONEGORO

SPMI-UNDIP/MP/05.03.65

<b>UNIVERSITAS DIPONEGORO</b>		<b>Manual Prosedur ANALISA SAMPEL DI LABORATORIUM ANALISA DAN INSTRUMENTASI</b>	<b>DISETUJUI OLEH</b>
<b>REVISI KE : 1 (satu)</b>	<b>TANGGAL 01 – 09 - 2014</b>	SPMI-UNDIP/MP/05.03.65	Dekan

 <b>UNIVERSITAS DIPONEGORO</b>	<b>DOKUMEN LEVEL</b>	<b>KODE: SPMI-UNDIP/MP/05.03.65</b>
	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	
<b>JUDUL: ANALISA SAMPEL DI LABORATORIUM ANALISA DAN INSTRUMENTASI</b>		<b>TANGGAL DIKELUARKAN 01 September 2014</b>
<b>AREA: BIDANG AKADEMIK</b>		<b>No. REVISI: 01</b>

### **1. TUJUAN**

- a. Memberikan panduan kepada Mahasiswa dalam mengajukan permohonan analisis sampel di Laboratorium analisa Instrumentasi prodi ilmu gizi FK UNDIP.

### **2. PENGERTIAN**

- a. Dosen pembimbing adalah dosen yang ditugaskan untuk membimbing sekelompok mahasiswa dalam tugas penelitian.
- b. Teknisi atau laboran adalah staf yang bertugas di laboratorium instrumentasi

### **3. RUANG LINGKUP:**

- a. Persyaratan yang diperlukan untuk mengajukan permohonan analisis sampel di Laboratorium analisa Instrumentasi;
- b. Tahap kegiatan dalam prosedur permohonan analisis sampel di Laboratorium analisa Instrumentasi;
- c. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses permohonan analisis sampel di Laboratorium analisa Instrumentasi;
- d. Waktu yang dibutuhkan dalam permohonan analisis sampel di Laboratorium analisa Instrumentasi; dan
- e. Dokumen yang diperlukan atau dihasilkan dalam proses permohonan analisis sampel di Laboratorium analisa Instrumentasi.

### **4. MEKANISME DAN PROSEDUR:**

- a. Mahasiswa membuat surat permohonan untuk analisis sampel dari kegiatan penelitian kepada Kepala Laboratorium Instrumentasi
- b. Dosen pembimbing menyetujui surat permohonan tersebut
- c. Jurusan mengetahui surat permohonan tersebut (dalam hari yang sama dengan persetujuan dosen pembimbing)
- d. Mahasiswa membawa surat yang sudah disetujui tersebut dan memberikan kepada kepala Laboratorium Instrumentasi
- e. Kepala Laboratorium Instrumentasi menyetujui dan merekomendasikan kepada teknisi untuk melayani kebutuhan tersebut
- f. Teknisi mengagendakan surat dan melakukan analisis terhadap sampel
- g. Teknisi menerbitkan /mencetak hasil analisis dengan persetujuan kepala laboratorium

## **5. REFERENSI**

- a. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Pemerintah no.17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan dan PP Nomor 66 tahun 2010 Tentang Perubahan atas peraturan pemerintah nomor 17 tahun 2010 Tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan;
- d. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 056/U/1994 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- e. Keputusan Rektor UNDIP No: 209/ PER/ UN7/ 2012 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma (III-IV) Universitas Diponegoro.
- f. Buku Pedoman Akademik Prodi Ilmu Gizi FK UNDIP

6. PROSEDUR ANALISA SAMPEL DI LABORATORIUM ANALISA DAN INSTRUMENTASI

No.	Uraian Kegiatan	PELAKSANA					BAKU MUTU		Keterangan
		Ka Jurusan	Dosen pembimbing	Ka Laboratorium	Teknisi	Mahasiswa	Waktu (hari)	Luaran	
1	Mahasiswa membuat surat permohonan untuk analisis sampel dari kegiatan penelitian kepada Kepala Laboratorium Instrumentasi						10	surat permohonan untuk analisa sampel	
2	Dosen pembimbing menyetujui surat permohonan tersebut						5	surat disetujui	
3	Jurusan mengetahui surat permohonan tersebut (dalam hari yang sama dengan persetujuan dosen pembimbing)						5	surat disetujui	
4	Mahasiswa membawa surat yang sudah disetujui tersebut dan memberikan kepada kepala Laboratorium Instrumentasi						10		
5	Kepala Laboratorium Instrumentasi menyetujui dan merekomendasikan kepada teknisi untuk melayani kebutuhan tersebut						5		
6	Teknisi mengagendakan surat dan melakukan analisis terhadap sampel						1 hari		tergantung analisa yang dilakukan
7	Teknisi menerbitkan /mencetak hasil analisis dengan persetujuan kepala laboratorium						10	hasil analisa	