




MANUAL PROSEDUR
PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI ILMU GIZI
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO

SPMI-UNDIP/MP/05.03.26

REVISI KE	: 1
TANGGAL	: 01-09-2014
DIKAJI ULANG OLEH	: Pembantu Dekan I
DIKENDALIKAN OLEH	: GPM
DISETUJUI OLEH	: Dekan

UNIVERSITAS DIPONEGORO		Manual Prosedur PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI	DISETUJUI OLEH
REVISI KE : 1	TANGGAL 01 – 09 - 2014	SPMI-UNDIP/MP/05.03.26	Dekan

		MANUAL PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI	Disetujui oleh:
Revisi ke 1	Tanggal 01-09-2014	SPMI-UNDIP/MP/05.03.26	Dekan

1. TUJUAN

Menjamin pelaksanaan ujian skripsi di lingkungan Prodi Ilmu Gizi FK Universitas Diponegoro berjalan lancar sesuai dengan peraturan akademik yang berlaku.

2. PENGERTIAN

- a. Skripsi adalah tugas akhir dari setiap mahasiswa prodi ilmu gizi FK untuk dapat menyelesaikan program sarjananya.
- b. Mahasiswa yang telah membayar SPP, melakukan registrasi online, melakukan evaluasi PBM online dan mengisi KRs, baik online dan sudah konsultasi dengan dosen wali.
- c. Ujian skripsi sebagai ujung dari proses penyusunan skripsi oleh mahasiswa wajib dilaksanakan, yang diselenggarakan oleh suatu panitia ujian skripsi. Agar supaya pelaksanaan ujian dapat berjalan dengan baik, maka perlu persiapan yang baik pula.
- d. Kegiatan persiapan ujian mulai dari pendaftaran ujian skripsi atau pencatatan mahasiswa peserta ujian sampai dengan tersusunnya jadwal sidang ujian yang bersifat final.
- e. Pendaftaran ujian skripsi dapat dilaksanakan setiap saat, dan penjadwalan ujian akan dilakukan oleh panitia ujian sarjana secara periodik. Agar supaya persiapan ujian dapat berjalan dengan baik, maka perlu dibuat standarisasi dalam suatu manual prosedur.
- f. Dosen Pembimbing, yaitu pembimbing utama dan pembimbing anggota yang telah memenuhi syarat dan ditunjuk oleh PD I atas usul Ketua Jurusan, setelah mempertimbangkan usulan Ketua Laboratorium dan Ketua Program Studi.
- g. Dosen Penguji, yaitu dosen yang telah memenuhi syarat dan diminta oleh panitia ujian skripsi untuk menguji. Penentuan dosen penguji harus memperhatikan

persyaratan kewenangan dosen dan kompetensi, serta memperhatikan azas pemerataan.

- h. Pimpinan sidang adalah dosen yang ditunjuk oleh siding ujian untuk memimpin siding ujian.















3. RUANG LINGKUP

- a. Persyaratan yang diperlukan bagi prosedur pelaksanaan ujian skripsi;
- b. Tahap kegiatan dalam prosedur pelaksanaan ujian skripsi;
- c. Pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan ujian skripsi;
- d. Waktu yang dibutuhkan dalam prosedur pelaksanaan ujian skripsi.
- e. Dokumen yang diperlukan atau dihasilkan dalam pelaksanaan ujian skripsi.

4. REFERENSI

- a. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Pemerintah no.17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan dan PP Nomor 66 tahun 2010 Tentang Perubahan atas peraturan pemerintah nomor 17 tahun 2010 Tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan;
- d. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 056/U/1994 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- e. SK Rektor Nomor: 364/PER/H7/2009 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma (III-IV) Universitas Diponegoro;
- f. Keputusan Rektor UNDIP No: 209/ PER/ UN7/ 2012 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma (III-IV) Universitas Diponegoro
- g. Buku pedoman akademik prodi Ilmu gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro.

5. PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI

NO	Uraian Kegiatan	PELAKSANA					BAKU MUTU		Keterangan
		Mahasiswa	DOSEN MK	staf bag akademik	Pimpinan Sidang	Dosen Penguji	waktu (menit)	Output	
1	Panitia Ujian Skripsi mengecek kesiapan peralatan, administrasi dan kesiapan lainnya untuk menjamin kelancaran pelaksanaan ujian skripsi, termasuk memastikan apakah semua mata kuliah sudah ditempuh dan lulus						10	berkas persyaratan komplet	dilakukan sebelum waktu ujian tiba
2	Panitia ujian skripsi membuka sidang, membagikan berkas yang diperlukan terkait dengan sidang ujian, (absensi, lembar penilaian, berita acara, dll), dan memaparkan data akademik mahasiswa (IPK, TOEFL, lama studi, dll), serta menentukan pimpinan sidang ujian.						5		selama ujian, peserta ujian harus menjaga ketenangan dan kewibawaan sidang dengan tidak mengobrol
3	Staf bagian akademik ujian skripsi memanggil mahasiswa masuk ruang ujian, dan dipersilahkan duduk.						2	mahasiswa siap diuji	
4	Staf bag. akademik menyerahkan pimpinan sidang kepada ketua sidang ujian. Selanjutnya Staf akademik bertindak sebagai sekretaris sidang						2	pimpinan sidang ujian	
5	Pimpinan sidang membuka sidang ujian dan mengatur jalannya sidang, dengan memberi kesempatan pertama kepada mahasiswa untuk mempresentasikan skripsinya selama 10 - 15 menit						5	sidang ujian dimulai	
6	Mahasiswa mempresentasikan skripsinya sesuai dengan waktu yang disediakan.						15	paparan skripsi	
7	Tanya jawab dengan dosen penguji dipimpin oleh Pimpinan Sidang						75	nilai dan catatan perbaikan dari penguji	
8	Setelah ujian selesai, pimpinan sidang mempersilahkan mahasiswa keluar ruang sidang ujian.								
9	Pimpinan sidang mengumpulkan hasil penilaian dari dosen penguji, seperti catatan perbaikan pada lembar yang disediakan dan membahas kelulusan ujian						10	kesimpulan hasil ujian skripsi	
10	Pimpinan sidang, dibantu sekretaris sidang, membuat berita acara sidang ujian, yang diikuti dengan penanda-tanganan berita acara tersebut oleh seluruh penguji.						5	dokumen sidang ujian	
11	Pimpinan sidang menyerahkan berita acara dan seluruh berkas ujian kepada panitia, dan menyerahkan kembali kepemimpinan sidang ujian						2	dokumen sidang ujian	
12	Panitia Ujian memanggil mahasiswa masuk ruang ujian, menyampaikan hasil ujian dan menutup sidang ujian						2	dokumen sidang ujian	