




MANUAL PROSEDUR
PENENTUAN JUDUL SKRIPSI
PROGRAM STUDI ILMU GIZI FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO

SPMI-UNDIP/MP/05.03.22

REVISI KE	: 1
TANGGAL	: 01-09-2014
DIKAJI ULANG OLEH	: Pembantu Dekan I
DIKENDALIKAN OLEH	: GPM
DISETUJUI OLEH	: Dekan

UNIVERSITAS DIPONEGORO		MANUAL PROSEDUR PENENTUAN JUDUL SKRIPSI	DISETUJUI OLEH
REVISI KE : 1	TANGGAL 01-09-2014	SPMI-UNDIP/MP/05.03.22	Dekan

 UNIVERSITAS DIPONEGORO	DOKUMEN LEVEL	KODE: SPMI- UNDIP/MP/05.03.22
	MANUAL PROSEDUR	
JUDUL : PENENTUAN JUDUL SKRIPSI		TANGGAL DIKELUARKAN 01-09-2014
AREA : BIDANG AKADEMIK		NO. REVISI: 01

1. TUJUAN

Manual Prosedur Penentuan Judul Skripsi ini bertujuan untuk memberi penjelasan mengenai prosedur penentuan judul skripsi bagi mahasiswa yang akan melaksanakan penelitian pada program sarjana (S1) di lingkungan prodi Ilmu Gizi FK Universitas Diponegoro.

2. PENGERTIAN

- a. Skripsi adalah tugas akhir dari setiap mahasiswa prodi Ilmu Gizi FK untuk dapat menyelesaikan program sarjananya.
- b. Skripsi disusun berdasarkan hasil penelitian, baik penelitian skala laboratorium maupun lapang, dengan topik yang sesuai dengan program studinya. Oleh karenanya penyusunan skripsi memerlukan suatu persiapan rencana penelitian yang matang. Salah satu tahapan dalam penulisan skripsi adalah penentuan judul skripsi.
- c. Judul skripsi dapat ditentukan melalui berbagai cara, misalnya melalui observasi, kajian pustaka, atau komunikasi dengan dosen atau pihak yang kompeten. Judul skripsi dibuat padat, ringkas, namun jelas (*concise*) dan seyogyanya tidak lebih dari 15 kata (tidak termasuk kata sambung dan kata depan).
- d. Penulisan skripsi dibimbing oleh orang Dosen Pembimbing, yaitu pembimbing utama dan pembimbing anggota yang telah memenuhi syarat dan ditunjuk oleh PD I atas usul Ketua Jurusan, setelah mempertimbangkan usulan Ketua Laboratorium dan Ketua Program Studi.
- e. Mahasiswa yang telah membayar SPP, melakukan registrasi online, melakukan evaluasi PBM online dan mengisi KRs, baik online dan sudah konsultasi dengan dosen wali.
- f. Ketua Program Studi adalah dosen FK yang diberi tugas tambahan untuk mengelola Program Studi berdasarkan SK Rektor Undip.

- g. Dosen wali/ dosen pembimbing akademik adalah dosen tetap pada Program Vokasi/ Diploma, Sarjana, Profesi, Pendidikan Dokter Spesialis, Magister maupun Doktor yang disertai tugas untuk memberikan pertimbangan, petunjuk, nasihat dan persetujuan kepada mahasiswa bimbingannya dalam menentukan rencana studinya dan bisa memberikan konseling yang mendukung proses pembelajaran.

3. RUANG LINGKUP

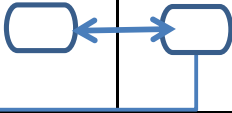
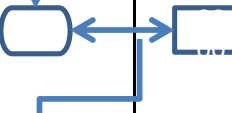


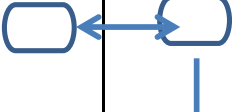

Ruang lingkup MP Penentuan Judul Skripsi ini meliputi:

- a. Persyaratan yang diperlukan bagi mahasiswa untuk dapat memulai penyusunan skripsi;
- b. Tahap kegiatan dalam prosedur penentuan judul skripsi;
- c. Pihak-pihak yang terlibat dalam prosedur penentuan judul skripsi;
- d. Waktu yang dibutuhkan dalam prosedur penentuan judul skripsi;
- e. Dokumen yang diperlukan atau dihasilkan dalam prosedur penentuan judul skripsi.

4. REFERENSI

- a. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Pemerintah no.17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan dan PP Nomor 66 tahun 2010 Tentang Perubahan atas peraturan pemerintah nomor 17 tahun 2010 Tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan;
- d. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 056/U/1994 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- e. SK Rektor Nomor: 364/PER/H7/2009 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma (III-IV) Universitas Diponegoro;
- f. Keputusan Rektor UNDIP No: 209/ PER/ UN7/ 2012 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma (III-IV) Universitas Diponegoro
- g. Buku Pedoman Akademik prodi Ilmu Gizi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro.
- h. Buku pedoman Penulisan Karya Tulis Program Studi Ilmu Gizi UNDIP

5. PROSEDUR PENENTUAN JUDUL SKRIPSI

No.	Uraian Kegiatan	PELAKSANA				BAKU MUTU		Keterangan
		MHSW	DSN WALI	Koord KTI	Ka PS	waktu (menit)	Output	
1	Ka PS didampingi koordinator KTI mengumpulkan dan memberi pengarahan kepada mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik untuk menyusun skripsi							
1	Mahasiswa konsultasi ke dosen wali menyampaikan keinginannya untuk melakukan penelitian dengan tema tertentu. Dosen wali melakukan verifikasi jumlah SKS minimum 110, dan nilai MK yang kompeten minimal B.					20	persetujuan dari dosen wali.	
2	Mahasiswa menyusun judul penelitian dan latar belakang pentingnya rencana penelitian, dan menyerahkan ke koordinator KTI					480	judul dan latar belakang pentingnya penelitian	
3	Koordinator KTI merangkum judul-judul dan menyerahkan daftar tersebut ke Ka PS					60	rangkuman judul skripsi dalam perodesatu minggu	dilakukan pada awal semester
4	Koordinator KTI dan Ka PS menentukan kelayakan judul serta menunjuk calon pembimbing.					60	rangkuman judul skripsi dan calon pembimbing skripsi masing-masing mahasiswa	di awal semester
5	Mahasiswa melanjutkan proses administrasi skripsi dengan mengisi form penentuan pembimbing (MP tersendiri)						Tabel Rangkuman Dosem Pembimbing adn mahasiswa bimbingan	form kisi-kisi skripsi dimulai